

**ДОГОВІР № 20/2019/6012**  
**про проведення практики студентів**  
**вищого навчального закладу**

м. Запоріжжя

20.12.2019р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Національна металургійна академія України (надалі – вищий навчальний заклад), в особі ректора Величка Олександра Григоровича, який діє на підставі статуту НМетАУ, і, з другої сторони, ПАТ «Запоріжсталь» (надалі – база практики), в особі директора по персоналу Лученка Андрія Івановича, діючого на підставі довіреності від 10.12.2018 р. № 20-209 (далі – сторони), уклали між собою договір про наступне:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Напрямок підготовки. Професійне спрямування/ спеціальність	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики	
					початок	кінець
1	076. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність. <b>Економіка підприємства</b>	2м	переддипломна	1	01.09.2020	27.09.2020
2	136. Металургія. <b>Металургія сталі</b>	4	переддипломна	1	13.04.2020	25.04.2020
		2м	переддипломна	1	01.09.2020	27.09.2020
	136. Металургія. <b>Обробка металів тиском</b>	2м	переддипломна	2	01.09.2020	27.09.2020
	136. Металургія. <b>Металургія чавуну</b>	2м	переддипломна	1	01.09.2020	27.09.2020
3	073. Менеджмент <b>Управління проектами</b>	2м	переддипломна	1	01.09.2020	27.09.2020

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання студентом програм практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студенту умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчати студента-практиканта безпечних методів праці.

1.5. Надати студенту-практиканту можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студента-практиканта. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студенту можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

**2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:**

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.



2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Вищий навчальний заклад зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

### **3. Основні вимоги інформаційної безпеки ПАТ «Запоріжсталь» і відповідальність вищого навчального закладу за виявлені факти їх порушення працівниками вищого навчального закладу або залученими ним особами**

3.1 При роботі з корпоративною інформацією ПАТ «Запоріжсталь» працівникам вищого навчального закладу або залученими ним особами

#### **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:**

- Розголошувати або використовувати будь-яку комерційну або виробничу інформацію, отриману під час виконання договірних зобов'язань перед ПАТ «Запоріжсталь» в особистих цілях.

- Розголошувати усно або письмово інформацію про характер виконуваних робіт, системи охорони, пропускнуго та внутрішнього режиму на підприємстві або іншу внутрішню інформацію ПАТ «Запоріжсталь» особам, які не мають за родом діяльності відносини до цих відомостей.

- Передавати стороннім особам дані, що ідентифікують робоче місце працівників ПАТ «Запоріжсталь» (логін, пароль, IP-адреса, фізичне розташування і т.д.).

- Зберігати корпоративні облікові дані ПАТ «Запоріжсталь» (імена облікових записів, паролі, ключі і т.п.) у вільному доступі.

- Видаляти встановлені програми, їх компоненти, вносити зміни в конфігурацію (налаштування, установки) обладнання ПАТ «Запоріжсталь».

- Використовувати корпоративні дані ПАТ «Запоріжсталь» (електронна адреса, телефон, логін, пароль і т.д.), при наявності таких, для підписки на розсилання і інші сервіси Інтернет, а також при реєстрації на будь-яких сайтах мережі Інтернет в особистих цілях, безпосередньо не пов'язаних з виконанням договірних зобов'язань перед ПАТ «Запоріжсталь».

- Відкривати файли вкладень (посилання на ресурси, виконувані файли, мультимедійні дані і т.п.) електронних повідомлень від невідомих джерел (адрес), при наявності корпоративних облікових записів ПАТ «Запоріжсталь».

- Завантажувати і запускати файли аудіо (\* .mp3, \* .wav і т.п.), файли відео (\* .avi, \* .mpeg, \* .mpg і т.п.) і інші мультимедійні файли, відвідувати ресурси мережі інтернет за винятком тих випадків, коли використання такого роду є обов'язковою умовою при виконанні договірних зобов'язань перед ПАТ «Запоріжсталь».

3.2 Необхідно належним чином проінформувати відділ інформаційної безпеки ПАТ «Запоріжсталь»:

- Про втрату корпоративних документів ПАТ «Запоріжсталь» (як в паперовому вигляді, так і в електронному: пропуск, технічна документація, фінансові, бухгалтерські звіти і т.д.), про спроби отримати до них доступ стороннім особам, а також про інші можливі погрози, які можуть спричинити пошкодження ПАТ «Запоріжсталь».

- Про будь-які підозрілі явища (події) при роботі (обігу) з корпоративною інформацією ПАТ «Запоріжсталь».

- Контакти відділу інформаційної безпеки ПАТ «Запоріжсталь»:

- Тел. : 0612-218-10-11, 10-11 (гаряча лінія)

- E-mail: Інформаційна безпека [is.dept@zaporizhstal.com](mailto:is.dept@zaporizhstal.com)

### **4. Відповідальність сторін за невиконання договору.**

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

4.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.



4.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до 31.12.2020р.

4.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і вищому навчальному закладу.

## **5. Форс-мажор**

5.1 При настанні виняткових погодних умов або стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, торнадо, буреломи, снігові замети, ожеледь, град, руйнування в результаті блискавки, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, пожежі, посухи, просідання або зсув ґрунтів тощо), лих техногенного та антропогенного походження (аварії, вибухи, пожежі, хімічне або радіаційне забруднення територій тощо), обставин соціального, політичного та міжнародного походження (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, ворожі атаки, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, обурення, акти тероризму, диверсії, піратство, заворушення, вторгнення, революції, повстання, обмеження комендантської години, експропріації, примусові вилучення, захоплення підприємств, реквізиції, громадські демонстрації або хвилювання, протиправні дії третіх осіб, тривалі перерви в роботі транспорту, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, закриття морських проток, заборони (обмеження) експорту / імпорту, інші, в т.ч. міжнародні санкції, рішення, акти або дії органів державної влади або місцевого самоврядування і т.п.), які є надзвичайними, непередбачуваними, невідворотними і нездоланими обставинами, наслідком яких є неможливість протягом певного часу частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання тих своїх зобов'язань, виконання яких стало неможливим внаслідок дії форс-мажорних обставин (за винятком зобов'язань, строк виконання яких настав до дати виникнення таких обставин), відповідно до часу дії форс-мажорних обставин, при цьому, термін виконання всіх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого будуть діяти такі обставини. Після припинення дії форс-мажорних обставин, всі перенесені зобов'язання підлягають виконанню в порядку, передбаченому цим Договором з урахуванням пропорційності продовження моменту їх виконання на період дії форс-мажорних обставин.

5.2 Сторона, для якої наступили форс-мажорні обставини, зобов'язана без необґрунтованих затримок повідомити у письмовій формі іншу Сторону про їх настання або припинення. Факти, викладені в повідомленні про настання форс-мажорних обставин, підлягають підтвердженню Торгово-промисловою палатою України, сертифікат якої, після його отримання, але не пізніше 20 календарного дня з дати повідомлення про настання форс-мажорних обставин, також направляється Стороною, для якої настали форс-мажорні обставини, іншій Стороні.

5.3 У разі якщо форс-мажорні обставини тривають більше шістдесяти календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

5.4 Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, строк виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

## **6. Загальні положення**

6.1 Цей договір можна продовжити, змінити або розірвати за домовленістю Сторін. Про рішення щодо продовження чи розірвання договору одна Сторона повинна інформувати другу сторону офіційним листом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії договору.

6.2 Питання, пов'язані з підготовкою робітничих кадрів, які не враховані пунктами даного договору, вирішуються відповідно до Закону України «Про професійно-технічну освіту в Україні» та інших нормативно-правових актів.

6.3 Суперечки, які виникають між Сторонами, мають бути розглянуті у встановленому законодавством порядку. З питань, що не відображені в цьому договорі, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.4 Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.



6.5 При укладенні цього Договору вищий навчальний заклад ознайомлений з Кодексом етики ПАТ «Запоріжсталь», розміщеним у відкритому доступі на сайті [www.metinvestholding.com](http://www.metinvestholding.com)

6.6 Проходження практики студентами на підприємстві проводиться на безоплатній основі.

### 7. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Національна металургійна академія України  
49600 м. Дніпро, пр. Гагаріна, 4,  
Тел./факс (056)745-42-36  
Банк ГУДКСУ у Дніпровській обл.  
п/р 35221210016724  
МФО 820172  
ЄДРПОУ 02070766  
ПІН 020707604630

ПАТ «Запоріжсталь»  
69008, м. Запоріжжя  
вул. Південне шосе, 72,  
п/р № 26007962490637  
у АТ «ПУМБ»  
МФО 334851  
Код ЄДРПОУ 00191230  
Підприємство має статус платника  
податку на прибуток підприємств на  
загальних умовах  
IBAN UA 733348510000026007962490637

### Підписи та печатки:

#### Вищий навчальний заклад:

Ректор Національної металургійної  
академії України



О.Г. Величко  
(підпис)  
(ім'я та прізвище)

М.П. \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

#### База практики:

Директор по персоналу



Л.А. Луценко  
(підпис)  
(ім'я та прізвище)

М.П. \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.