

Міністерство освіти і науки України

Український державний університет науки і технологій

Затверджено
на засіданні Вченої ради УДУНТ
від _____ 20__, протокол №__
Голова Вченої ради, проф.,

_____ Величко О.Г.

Введене в дію
Наказ № _____ УДУНТ
від _____ 20__р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АСИСТЕНТСЬКУ ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ
АСПІРАНТІВ В УКРАЇНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

Дніпро 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про асистентську педагогічну практику аспірантів в Українському державному університеті науки і технологій (далі – *Положення*) регламентує порядок проходження асистентської педагогічної практики здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії Українського державного університету науки і технологій (далі – *УДУНТ*).

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 року (зі змінами), з урахуванням Положення про організацію освітнього процесу в УДУНТ.

1.3. Асистентська педагогічна практика (далі - *практика*) є складовою частиною професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності докторів філософії у вищій школі. Практика включає викладання дисциплін професійної спрямованості, організацію начального процесу студентів, методичну роботу за дисципліною, набуття навичок практичної діяльності викладача.

1.4. Зміни до Положення вносяться рішенням Вченої ради УДУНТ, яке приймається на її засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування і вводиться у дію Наказом ректора УДУНТ.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

2.1. Метою практики є оволодіння здобувачами третього освітнього рівня основами організації педагогічної та методичної діяльності у вищій школі.

2.2. Завдання, які вирішує практика полягають у:

- вивченні основ педагогічної роботи у вищій школі;
- набутті досвіду викладання дисциплін в умовах вищої школи;
- формуванні у аспірантів уявлень про педагогічну діяльність викладача в структурі вищої школи;
- засвоєнні методів та нових технологій педагогічної діяльності;
- застосуванні сучасних досягнень у відповідній галузі науки під час підготовки та проведення навчальних занять

2.3. В результаті асистентської педагогічної практики аспірант повинен:

2.3.1. демонструвати обізнаність щодо:

- правових та нормативних основ функціонування системи освіти;
- основних нормативних документів вищої освіти (освітня програма, навчальний план, програма навчальної дисципліни, індивідуальний план викладача тощо) та їх ролі в організації навчального процесу;
- сучасних досягнень та тенденцій розвитку наукового, навчально-методичного напрямку відповідної освітньо-наукової програми;
- основ навчально-методичної роботи у вищій школі;
- основ педагогічної культури та майстерності, сучасних педагогічних технологій;
- заходів контролю та оцінювання рівня підготовленості студентів.

2.3.2. вміти:

- виконувати методичну роботу з планування та організації навчального процесу;
- формувати загальну стратегію вивчення дисципліни;
- конкретизувати мету вивчення будь-якого фрагмента навчально-методичного матеріалу дисципліни відповідно до профілю спеціальності (спеціалізації);
- розробляти навчально-методичні матеріали для впровадження педагогічної діяльності, використовувати дидактичні методи навчання;
- планувати лекційні, практичні та лабораторні заняття, складати розрахункові завдання, ситуаційні моделі, тести;
- активувати діяльність студентів до навчання та практичної зацікавленості у відповідній спеціальності;
- реалізовувати систему контролю та оцінювання знань студентів, їх ступінь освоєння навчального матеріалу;
- аналізувати труднощі, що виникають під час педагогічної діяльності, їх рішення та попередження.

2.3.3. володіти:

- методикою та технологіями проведення різних видів навчальних занять; правилами поведінки в аудиторії;
- технікою застосування сучасних прийомів і методів під час проведення занять із відповідної дисципліни;
- методикою самооцінки, самоаналізу результатів та ефективності проведення аудиторних занять.

3. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

3.1. Проходження практики на третьому році навчання є обов'язковим в обсязі, що визначений в індивідуальному навчальному плані.

3.2. Базою практики є кафедри УДУНТ, на яких здобувається освіта.

3.3. Програма практики розробляється науковим керівником та затверджується гарантом освітньо-наукової програми. Загальне керівництво та контроль за виконанням програми практики аспірантів покладається на гаранта освітньо-наукової програми. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики аспіранта здійснює науковий керівник .

3.4. На період практики аспіранти підпорядковуються правилам внутрішнього розпорядку та небезпечним методам праці, що встановлюються на кафедрах та інших підрозділах університету щодо навчального процесу.

3.5. Науковий керівник аспіранта:

- узгоджує програму практики та календарні строки проведення (відвідування) занять із гарантом освітньо-наукової програми;
- формулює задачі до самостійної роботи аспірантів на період практики, надає консультації;
- проводить необхідні організаційні заходи стосовно виконання програми практики та надає аспіранту допомогу, що пов'язана з проходженням практики та оформлення звітної документації.

3.6. Перед початком практики аспірант:

- спільно із науковим керівником відповідно до графіку навчального процесу визначає дати и форми проведення занять, тематику індивідуальних завдань залежно від педагогічного та наукового рівня підготовки аспіранта, ступеня виконання дисертації та інше.
- самостійно складає індивідуальний план проходження практики, який узгоджує з науковим керівником.

3.7. Аспірант, який відсторонений від практики або робота якого була визнана незадовільною, вважається особою, яка не виконала навчальний план.

4. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

4.1. Асистентська педагогічна практика передбачає такі види робіт:

- відвідування лекцій, семінарських, практичних і лабораторних занять;
- підготовка і проведення лекцій в обсязі не менше 4 академічних годин;
- проведення практичних та/або семінарських занять;
- проведення лабораторних занять;
- участь у підготовці навчального або методичного матеріалу за відповідною дисципліною.

4.2. Тематика лекційних занять, проведення яких аспірантом планується під час проходження практики, як правило, має узгоджуватись з темою дисертаційної роботи або пов'язуватись з можливим спрямуванням подальшої викладацької діяльності аспіранта.

4.3. Види навчально-методичної роботи аспіранта під час практики:

- вивчення досвіду викладання провідними викладачами кафедри;
- розробка робочої програми навчальної дисципліни;
- підготовка матеріалів для проведення аудиторних занять навчальних дисциплін;
- розробка розрахункових (ділових ігор) завдань, кейсів і тренінгів;
- участь в оцінюванні знань студентів (контрольні роботи, тестування);
- проведення виховної роботи зі студентами;
- самостійне вивчення літератури, що присвячена викладацькій роботі, освітнім технологіям;
- ознайомлення з навчально-методичною та матеріально-технічною базою кафедр.

5. КОНТРОЛЬ ТА ЗВІТНІСТЬ

5.1. За результатами проходження практики аспірант звітує на засіданні групи забезпечення якості освітньо-наукової програм або на кафедрі, до якої прикріплений здобувач.

5.2. За результатами проходження практики аспірант надає:

- лист сторінки індивідуального плану (Асистентська педагогічна практика. План та фактичне виконання);
- звіт про проходження педагогічної практики.

5.3. На підставі наданих аспірантом документів на засіданні групи забезпечення якості освітньо-наукової програми ухвалюється рішення про зарахування практики та виставляється оцінка за двобальною шкалою (зараховано / не зараховано), яка фіксується у індивідуальному плані аспіранта.

5.4. Після звітування на засіданні групи забезпечення якості освітньо-наукової програми аспірант подає до відділу аспірантури заповнену відповідну сторінку індивідуального плану та витяг з протоколу засідання кафедри, до якої прикріплений аспірант, які зберігаються у особовій справі аспіранта.

Проректор
з наукової роботи УДУНТ

Юрій ПРОЙДАК

Завідувач відділом аспірантури
і докторантури УДУНТ

Наталія ВЕЛИКОНСЬКА