

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради УДУНТ

від 06.06.2022, протокол № 7

Голова Вченої ради, професор

\_\_\_\_\_Олександр ПШІНЬКО

Введено в дію

наказом в. о. ректора від 16.08.2022 № 48

\_\_\_\_\_Олександр ПШІНЬКО

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ГРУПУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**  
**УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І**  
**ТЕХНОЛОГІЙ**

Дніпро 2022

## **ПЕРЕДМОВА**

**1 РОЗРОБЛЕНО**

Навчально-методичним відділом

**2 РОЗГЛЯНУТО**

методичною радою

23.05.2022 р. протокол №3

**3 ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою

06.06.2022 р. протокол № 7

**4 УВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом в. о. ректора

16.08.2022 № 48

**5 РОЗРОБНИКИ**

Радкевич А. В., Гришечкін С. А., Потап О. Ю.

**6 УВЕДЕНО ВПЕРШЕ**

Це Положення не може бути повністю або частково відтворене, тиражоване і розповсюджене без дозволу НМВ

## ЗМІСТ

|  |    |
|--|----|
| 1 Загальні положення.....  | 4  |
| 2 Склад і порядок формування груп забезпечення.....                                | 5  |
| 3 Основні завдання і функції групи забезпечення .....                              | 6  |
| 4 Організація роботи групи забезпечення .....                                      | 9  |
| Додаток А Форма плану роботи Групи забезпечення якості освітньої програми<br>..... | 10 |

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про групу забезпечення якості освітньої програми Українського державного університету науки і технологій (далі – *Положення*) розроблене на основі Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365), Положення про акредитацію освітніх програм, затвердженим Наказом МОН від 11 липня 2019 р. № 977, Статуту Українського державного університету науки і технологій (далі – *УДУНТ*), Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) УДУНТ, Положення про організацію освітнього процесу в УДУНТ та Положенням про Навчально-науковий центр забезпечення якості освіти УДУНТ (далі – *ННЦЗЯО*).

1.2 Положення визначає порядок створення, задачі, функції та організаційні засади роботи груп забезпечення якості освітніх програм УДУНТ (далі – *ГЗ*), як колегіальних органів, що забезпечують науково-методичне супроводження підготовки фахівців певної спеціальності за певною освітньою програмою.

1.3 Дія Положення поширюється на освітні програми, за якими ведеться підготовка фахівців з вищою освітою в УДУНТ.

1.4 Головними напрямками діяльності ГЗ є:

- розробка та реалізація концепції розвитку відповідної освітньої програми;
- забезпечення відповідності освітніх програм підготовки фахівців сучасному стану науки і техніки, вимогам ринку праці та новітнім освітнім технологіям;
- визначення основних напрямів науково-методичного забезпечення навчального процесу при здійсненні підготовки фахівців за відповідною освітньою програмою;
- проведення фахової, методичної та інших експертиз складових навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців на їх відповідність сучасним вимогам до професійної та наукової підготовки фахівців відповідної освітньої програми;
- науково-методичне супроводження впровадження стандартів вищої освіти;

- постійне удосконалення якості освітніх програм у тісній взаємодії із зовнішніми та внутрішніми стейкхолдерами та за результатами внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

1.5 ГЗ у своїй діяльності:

- керуються чинними стандартами вищої освіти відповідної спеціальності та рівня вищої освіти, нормативно-правовими засадами, що регламентують ліцензування освітньої діяльності та акредитацію освітніх програм, нормативними документами МОН України, УДУНТ, що регламентують провадження освітньої діяльності, рекомендаціями Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та цим Положенням;
- співпрацюють з випусковою кафедрою, яка здійснює підготовку фахівців за відповідною освітньою програмою, кафедрами УДУНТ, що беруть участь у викладанні навчальних дисциплін за відповідною освітньою програмою, ЦЗЯ, іншими структурними підрозділами УДУНТ, що задіяні у підготовці фахівців за відповідною освітньою програмою;
- співпрацюють з зовнішніми стейкхолдерами.

1.6 Зміни до Положення вносяться рішенням Вченої ради, яке приймається на її засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

## **2 СКЛАД І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ГРУП ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

2.1 ГЗ створюються для кожної з освітніх програм, за якими ведеться підготовка фахівців на усіх рівнях вищої освіти у УДУНТ.

2.2 ГЗ очолює Гарант освітньої програми.

Гарантом освітньої програми може бути (за власною згодою) науково-педагогічний або науковий працівник, для якого УДУНТ є основним місцем роботи, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі.

Гарант освітньої програми призначається наказом ректора УДУНТ за поданням випускової кафедри, яка здійснює підготовку фахівців за відповідною освітньою програмою, затвердженою Вченою радою УДУНТ.

Одна особа може одночасно бути гарантом лише однієї освітньої програми.

2.3 Склад ГЗ формується ННЦЗЯО за поданням Гаранта освітньої програми, погоджується із завідувачем відповідної випускової кафедри та затверджується

наказом ректора УДУНТ терміном на один навчальний рік, як правило, на його початку.

#### 2.4 До роботи в ГЗ залучаються:

- науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники УДУНТ, у складі не менше як три особи, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в університеті за основним місцем роботи;
- фахівці відповідної галузі, науковці, представники роботодавців, державних та недержавних підприємств і установ (за їх згодою) у кількості 1...2 особи;
- випускники, які завершили навчання за освітньою програмою та працюють за спеціальністю (за їх згодою) у кількості 1...2 особи;
- здобувачі вищої освіти, які здобувають вищу освіту в УДУНТ за відповідною освітньою програмою (за їх згодою) у кількості 1...2 особи.

Робочий час науково-педагогічних працівників при виконанні ними функціональних завдань, пов'язаних зі членством у ГЗ фіксуються в індивідуальних планах науково-педагогічних працівників і враховується при плануванні навантаження як методична робота.

2.5 Якщо підготовка фахівців за освітніми програмами певної ліцензованої в УДУНТ спеціальності ведеться на кількох випускових кафедрах, для координації роботи ГЗ зазначених освітніх програм створюється Координаційна рада спеціальності під головуванням першого проректора, до складу якої входять Гаранти цих освітніх програм.

Координаційна рада збирається по мірі необхідності або на вимогу одного з її членів. Рішення Координаційної ради спеціальності оформлюються протоколом, який підписує її очільник.

### **3 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

3.1 Відповідно до мети діяльності ГЗ на неї покладаються такі основні завдання:

- щорічний моніторинг освітньої програми в цілому задля забезпечення її вдосконалення;
- створення умов для участі внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів у розробці та моніторингу освітньої програми і забезпечення якості освіти;

- створення умов для здобувачів вищої освіти на освітній програмі можливості формування індивідуальних освітніх траєкторій;
- перегляд та вдосконалення критеріїв і засобів оцінювання здобувачів вищої освіти на освітній програмі;
- академічна підтримка здобувачів вищої освіти на освітній програмі;
- визначення відповідності науково-педагогічних працівників, які здійснюють викладання на освітній програмі, їх професійній кваліфікації;
- сприяння розвитку ресурсного забезпечення освітньої програми;
- інформування зацікавлених сторін про всі аспекти діяльності за освітньою програмою.

3.2 Головними функціями ГЗ є наступні.

3.2.1 Реалізація освітніх програм і навчальних планів підготовки фахівців.

3.2.2 Періодичний перегляд освітньої програми та внесення (за потреби) змін до неї та навчальних планів.

3.2.3 Розгляд та погодження робочих програм навчальних дисциплін та програм практики на предмет їхньої відповідності вимогам освітньої програми, навчальним планам.

3.2.4 Моніторинг якості надання освітніх послуг шляхом анкетування та опитувань (якість освітньої програми, організація освітнього процесу, кадрове та матеріальне забезпечення тощо) та прийняття рішень за його результатами.

3.2.5 Моніторинг:

- забезпеченості навчальних дисциплін навчально-методичною літературою;
- відповідності навчально-методичного забезпечення дисциплін освітній програмі, навчальному плану і робочій програмі відповідної навчальної дисципліни.

3.2.6 Експертиза запланованих до видання підручників та навчальних посібників на предмет сприяння досягнення студентами програмних результатів навчання і ухвалення рекомендацій щодо надання їм грифу УДУНТ.

3.2.7 Експертиза програми атестаційного екзамену/іспиту (якщо він передбачений) на предмет відповідності програмним результатам навчання та погодження програми атестаційного екзамену/іспиту.

Погодження екзаменаційних білетів атестаційного екзамену/іспиту (якщо він передбачений).

Погодження методики та форми проведення атестаційного екзамену/іспиту (якщо він передбачений), порядку захисту випускних кваліфікаційних робіт, ухвалення критеріїв оцінювання результатів атестаційного екзамену/іспиту та захисту кваліфікаційної роботи.

3.2.8 Експертиза та затвердження комплектів методичних матеріалів до курсових проектів (робіт), що включені до навчальних планів підготовки фахівців на відповідній освітній програмі.

3.2.9 Ухвалення наскрізної програми практики та робочих програм усіх видів практики студентів, які здобувають освіту за освітньої програмою.

3.2.10 Розробка рекомендацій щодо удосконалення організації самостійної роботи студентів, критеріїв оцінювання програмних результатів навчання.

3.2.11 Консультаційне супроводження процедури формування здобувачами вищої освіти індивідуальних навчальних планів, зокрема, вибору освітніх компонентів з переліку вибіркових навчальних дисциплін.

3.2.12 Участь у розгляді звернень здобувачів вищої освіти щодо якості надання освітніх послуг (якість викладання, навчання, оцінювання, матеріального забезпечення тощо).

3.2.13 Підготовка річних відомостей про самооцінювання освітньої програми.

3.2.14 Участь у підготовці документів до зовнішнього оцінювання якості (акредитації) освітньої програми.

3.2.15 Вивчення та розповсюдження досвіду підготовки фахівців за подібними або спорідненими освітніми програмами у вітчизняних та зарубіжних закладах вищої освіти.

3.2.16 Інші функції, що забезпечують функціонування системи внутрішнього забезпечення якості УДУНТ.



#### **4 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

4.1 Загальне керівництво діяльністю ГЗ здійснює Перший проректор УДУНТ. Координацію роботи Груп забезпечення здійснює ННЦЗЯО.

4.2 Гарант призначає в складі ГЗ заступника гаранта та ученого секретаря.

4.3 Організаційною формою роботи ГЗ є засідання.

4.4 Засідання ГЗ організовуються за ініціативою Гаранта ОП для вирішення питань, зазначених в розділі 3, не рідше один раз на квартал.

4.5 ГЗ визначає річний план своєї діяльності, який затверджується ННЦЗЯО.

4.6 За результатами розгляду питань порядку денного ГЗ приймає ухвали, а також процедурні та інші рішення.

4.7 ГЗ має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше двох третин її членів. Рішення ГЗ приймаються відкритим голосуванням і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

4.8 Прийняті рішення фіксуються у протоколах засідань, які підписує Гарант освітньої програми та учений секретар ГЗ.

4.9 Гарант освітньої програми разом з ННЦЗЯО забезпечує виконання рішень ГЗ і регулярно інформує членів ГЗ про хід їхнього виконання.

**ДОДАТОК А Форма плану роботи Групи забезпечення якості освітньої програми**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Керівник навчально-наукового центру  
забезпечення якості освіти

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

„\_\_\_\_-\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПЛАН РОБОТИ**

Групи забезпечення якості освітньої програми

\_\_\_\_\_

на 20\_\_-20\_\_ навчальний рік

| № | Напрямок діяльності | Відповідальні виконавці | Термін виконання |
|---|---------------------|-------------------------|------------------|
|   |                     |                         |                  |
|   |                     |                         |                  |
|   |                     |                         |                  |
|   |                     |                         |                  |
|   |                     |                         |                  |
|   |                     |                         |                  |
|   |                     |                         |                  |
|   |                     |                         |                  |
|   |                     |                         |                  |

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)