

**Міністерство освіти і науки України
Національна металургійна академія України
Інститут інтегрованих форм навчання**

Кафедра **Економіки і соціально-гуманітарних дисциплін**



МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до самостійного вивчення дисципліни «Облік і аудит»
студентами заочної форми навчання напрямку
6.030601 «Менеджмент»



Дніпро ІІФН 2016

ЗМІСТ

	стор.
1. Робоча програма та методичні вказівки по темах дисципліни	3
2. Індивідуальні завдання	8
3. Питання для підготовки до підсумкового контролю	12
4. Перелік рекомендованої навчально-методичної літератури	16

1 РОБОЧА ПРОГРАМА ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ПО ТЕМАХ ДИСЦИПЛІНИ

Загальні положення

Навчальна дисципліна "Облік і аудит" входить до циклу дисциплін професійної і практичної підготовки.

Мета вивчення дисципліни - формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах, оволодіння базовими теоретичними знаннями та набуття практичних навичок проведення аудиту фінансової звітності, виконання інших видів аудиторських послуг.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен знати:

- місце бухгалтерського обліку в системі менеджменту;
- балансове узагальнення, звітність, систему рахунків, подвійний запис, документування як елементи методу бухгалтерського обліку;
- облік господарських процесів на підприємстві;
- теоретичні засади функціонування аудиту;
- законодавчі акти та нормативно-інструктивні документи, що регламентують проведення аудиту, основні вимоги Міжнародних стандартів аудиту;
- основні вимоги Кодексу професійної етики аудиторів;
- основи методології та методики аудиту.

Вміти:

- складати бухгалтерський баланс та звітність;
- вести систему рахунків та інші документи і реєстри бухгалтерського обліку;
- вести облік господарських процесів;
- організувати та планувати аудиторську перевірку;
- виконувати комплекс окремих аудиторських процедур;
- надавати аудиторські послуги.

Зв'язок з іншими дисциплінами - дисципліні "Облік і аудит" передують вивчення дисциплін "Мікроекономіка", "Статистика", "Фінанси, гроші і кредит".

Набуті знання і вміння використовуються при вивченні дисциплін "Контролінг", "Операційний менеджмент", "Управління витратами".

Зміст дисципліни

Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації

Поняття про облік як про інформаційну систему. Розвиток обліку як виду діяльності. Облік як наука. Принципи обліку. Види обліку. Вимоги до нього в умовах розвитку підприємництва і ринкових відносин. Предмет і метод бухгалтерського обліку. Історія виникнення бухгалтерського обліку.

Література: [1-3,8,12,18,19].

Тема 2. Балансове узагальнення та звітність

Балансове узагальнення та звітність. Поняття про бухгалтерський баланс. Склад активів підприємства. Склад зобов'язань і капіталу підприємства. Відомості, які отримують з балансу. Типи господарських операцій за їх впливом на баланс. Звітність підприємства. Бухгалтерський облік і баланс в країнах Євросоюзу. Звітність в країнах Євросоюзу.

Література: [1-3,8,12,19].

Тема 3. Система рахунків і подвійний запис

Система рахунків бухгалтерського обліку. Взаємозв'язок рахунків з бухгалтерським балансом. Активні і пасивні рахунки. План рахунків бухгалтерського обліку. Сутність подвійного запису. Хронологічні і систематичні записи. Міжнародна практика складання плану рахунків. Міжнародна практика ведення синтетичних рахунків. Синтетичний і аналітичний облік. Оборотна відомість по синтетичних рахунках.

Література: [1-3,8-12,18,19].

Тема 4. Документування і форми бухгалтерського обліку

Первинне спостереження, документація й інвентаризація як методи відображення інформації в обліку. Документообіг. Способи виправлення помилок в бухгалтерських записах. Оцінка і калькулювання. Форми

бухгалтерського обліку. Організація обліку в умовах автоматизованих робочих місць бухгалтерів

Література: [1-3,8,12,18,19].

Тема 5. Облік необоротних активів

Класифікація та оцінка основних засобів та інших необоротних активів. Відображення в первинному та синтетичному обліку надходження основних засобів в експлуатацію. Облік амортизації та зносу основних засобів. Облік вибуття основних засобів. Документальне оформлення руху необоротних активів

Література: [1-3,4,8,12,13,19].

Тема 6. Облік запасів

Класифікація, номенклатура виробничих запасів. Оцінка та синтетичний облік надходження запасів на підприємство. Оцінка та синтетичний облік вибуття запасів у виробництво та в реалізацію. Документальне оформлення руху запасів

Література: [1-3,4,8,12,13,19].

Тема 7. Облік грошових коштів, дебіторської заборгованості, фінансових інвестицій

Облік готівкових грошових коштів. Облік коштів на рахунках в банках. Поняття, класифікація дебіторської заборгованості. Оцінка та облік різних видів дебіторської заборгованості. Види та облік цінних паперів.

Література: [1-3,4,8,12,13,19].

Тема 8. Облік власного капіталу та зобов'язань

Різновиди власного капіталу. Формування та облік статутного, пайового, додаткового, резервного капіталу. Неоплачений капітал. Нерозподілені прибутки (непокриті збитки). Облік вилученого

капіталу. Класифікація зобов'язань. Облік довгострокових кредитів. Облік короткострокових кредитів. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік інших видів зобов'язань. Облік зобов'язань з фінансової аренды. Облік забезпечень.

Література: [1-3,4,8,12,13,19].

Тема 9. Облік витрат, доходів і фінансових результатів

Класифікація витрат підприємства, методи їх обліку. Види калькуляцій та види собівартості. Оформлення первинної документації. Передача готової продукції з основного виробництва на склад, її збереження та відвантаження покупцям. Синтетичний та аналітичний облік відвантаження готової продукції. Позавиробничі витрати та їх відображення в обліку. Облік доходів від реалізації. Облік іншого операційного доходу. Облік доходу від участі в капіталі. Облік інших фінансових доходів. Облік надзвичайних доходів. Облік фінансових результатів.

Література: [1-3,4,8,12,13, 19].

Тема 10. Сутність і предмет аудиту. Аудиторська етика

Суть, значення та концепція аудиту в ринкових умовах. Мета, задачі та види аудиту. Предмет і об'єкти аудиту. Постулати та принципи аудиту. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення. Поняття аудиторської етики. Фундаментальні принципи аудиторської етики. Кодекс професійної етики аудитора. Історія становлення і розвитку аудиту, принципів аудиторської етики. Особливості діяльності міжнародних аудиторських фірм.

Література: [6,7,20-23]

Тема 11. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання

Критерії достовірності фінансової звітності. Засоби аудиту фінансової

звітності та їх види. Основні методи та прийоми аудиту фінансової звітності, їх класифікація, оцінка та особливості застосування.

Література: [6,7,20-23]

Тема 12. Аудиторський ризик і суттєвість

Поняття суттєвості в аудиті. Межа суттєвості. Аудиторський ризик та його складові. Операційна модель аудиторського ризику. Основні фактори, що впливають на аудиторський ризик

Література: [6,7,20-23]

2 ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

2.1 МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Мета виконання індивідуальної роботи – перевірити закріплення теоретичних знань та вміння застосувати їх на практиці. Після визначення варіанту студент приступає до ознайомлення і вивчення літературних джерел відповідно до теоретичного завдання. Для виконання індивідуальної роботи необхідно вивчити ряд спеціалізованих періодичних видань, ознайомитися з законодавчими актами, постановами Верховної Ради, Кабінету Міністрів України.

При виконанні індивідуальної роботи студенти повинні виконати теоретичну частину (2 теми теоретичної частини за вибором студента або рекомендаціями викладача) і практичну частину (розрахункове завдання загальне для всіх варіантів), у якій студенти повинні виконати розрахунки та скласти бухгалтерські записи, вказати у якому порядку здійснюються розрахунки та які нормативно-правові документи використовуються.

У тексті індивідуальної роботи потрібно вказати номер та назву питання за методичними вказівками.

При розкритті питання треба навести зміст документів, які використовувалися у роботі.

При розробленні плану індивідуальної роботи необхідно передбачити наявність наступних розділів:

- 1) вступу, де необхідно розкрити актуальність теми;
- 2) теоретичної частини—із достатньо докладним викладом зазначених у варіантах питань;
- 3) практичної частини, де самостійно розробити рішення зазначених задач;
- 4) висновків і пропозицій, де узагальнити виконану роботу і зробити відповідні висновки;
- 5) використаної літератури (необхідно проробити не менше п'яти

джерел).

Обсяг індивідуальної роботи не повинен перевищувати 30 сторінок рукописного тексту. Перша сторінка - титульний лист - не нумерується. На другій сторінці розташовується зміст з обов'язковою вказівкою сторінок кожного розділу і параграфу.

Далі йде безпосередній виклад теоретичної та практичної частини, висновки, список використаної літератури, підпис і дата виконання.

Робота виконується на листах формату А4, що обов'язково повинні бути зшиті. Машинописним способом роботу виконують з розрахунку не більш 40 рядків на сторінці, шрифт Times New Roman, інтервал 1,5, розмір шрифту 14 пт.

Текст слід виконувати, додержуючись таких розмірів полів: ліве – не менше 30 мм, верхнє і нижнє – не менше 20 мм, праве – не менше 10 мм.

У роботі допускаються тільки звичайні скорочення слів.

2.2 ТЕМИ ТЕОРЕТИЧНОЇ ЧАСТИНИ

1. Поняття про господарський облік
2. Особливості статистичного, оперативного і бухгалтерського обліку.
3. Сутність аудиту, історичні аспекти і перспективи його розвитку в Україні.
4. Види аудиту його цілі і завдання, відмінності від ревізії.
5. Предмет та об'єкти аудиторської діяльності.
6. Бухгалтерський облік як інформаційна система.
7. Користувачі інформації.
8. Дайте визначення теорії бухгалтерського обліку.
9. Взаємозв'язок бухгалтерського обліку з іншими економічними дисциплінами.
10. Види господарського обліку, їх відмінності особливості і взаємозв'язок.
11. Вимірники, що застосовуються в обліку.
12. Метод аудиторської діяльності
13. Господарчі операції і процеси.
14. Господарські засоби і їх джерела.
15. Характеристика майна підприємства.
16. Власні джерела підприємств.
17. Капітал підприємства та його характеристика.
18. Власний капітал підприємства та його характеристика.
19. Запозичений капітал підприємства.

20. Загальне поняття про метод бухгалтерського обліку.
21. Елементи метода бухгалтерського обліку.
22. Побудова балансу.
23. Поняття про бухгалтерський баланс та його форма.
24. Балансовий метод відображення інформації.
25. Побудова бухгалтерського балансу.
26. Типи господарчих операцій і їх вплив на бухгалтерський баланс.
27. Вплив на бухгалтерський баланс змін від господарських операцій.
28. Система рахунків та метод подвійного запису.
29. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку.
30. Побудова плану рахунків. Первинний запис.
31. Суть подвійного запису.
32. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку.
33. Рахунки активів підприємства.
34. Рахунки пасивів підприємства.
35. Рахунки виробничих процесів.
36. Класифікація рахунків за економічним змістом.
37. Рахунки необоротних активів.
38. Рахунки на яких обліковуються запаси підприємства.
39. Рахунки на яких обліковуються грошові кошти та їх характеристика.
40. Рахунки на яких обліковуються власний капітал.
41. Рахунки на яких обліковуються довгостроковий запозичений капітал.
42. Рахунки на яких обліковуються короткостроковий запозичений капітал.
43. Рахунки на яких здійснюються розрахункові операції
44. Документація як метод бухгалтерського обліку.
45. Інвентаризація як метод бухгалтерського обліку.
46. Види бухгалтерських документів та їх характеристика.
47. Облікові реєстри і техніка облікової реєстрації.
48. Форми бухгалтерського обліку.
49. Комп'ютерна форма бухгалтерського обліку.
50. Професійна етика і правовий статус аудиторів і аудиторських фірм.

2.3 ЗАВДАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИНИ

1. Скласти баланс підприємства станом на перше січня за такими даними:

1. Основні засоби – 6000
2. Готова продукція – 4650
3. Статутний капітал – 14597
4. Паливо – 415
5. Знос основних засобів – 2368
6. Сировина та матеріали – 2805

7. Кошти на поточному рахунку в банку в національній валюті – 3650
8. Резервний капітал – 4200
9. Дебітори (заборгованість покупців підприємству) – 1200
10. Нерозподілений прибуток – 500
11. Короткострокові позички банку – 890
12. Кредитори (заборгованість підприємства постачальникам) – 345
13. Незавершене виробництво - 3430
14. Неоплачений капітал - 1250
15. Заборгованість працівникам підприємства з невиплаченої заробітної плати – 700
16. Готівка в касі підприємства – 200

2. Відкрити рахунки бухгалтерського обліку станом на 1-е січня.

3. Записати на рахунках господарської операції за січень.
Визначити кореспонденцію рахунків.

№ № п/п	Зміст операції, підстава (первинний документ)	Сума /грн./	Коресп. рах.	
			Д-т	К-т
1	2	3	4	5

Перелік господарських операцій за січень:

1. Куплено нафтопродукти; гроші сплачено з поточного рахунку-400 грн.
2. Оприбутковано на склад підприємства матеріали – 2000грн.
3. Витрачено матеріали на виробництво продукції-1500грн.
4. Оприбуткована готова продукція на склад з виробництва за собівартістю –6000грн.
5. Списана готова продукція на реалізацію за собівартістю –5100грн.
6. Належить від покупців за реалізовану готову продукцію за продажними відпускними цінами (тобто відвантажена готова продукція покупцям) – 8000 грн.
7. Нарахована зарплата працівникам підприємства-3000 грн.
8. Надійшли гроші на поточний рахунок від покупців за продану готову продукцію – 8000 грн.
9. Одержано з поточного рахунку в касу – 2500 грн.
10. Виплачено зарплату робітникам з каси - 2500 грн.

4. Підбити підсумки оборотів і визначити сальдо на 1-е лютого.

5. Скласти оборотну відомість синтетичних рахунків за січень і баланс станом на 1-е лютого.

3 ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Завдання і функції бухгалтерського обліку, їх характеристика.
2. Загальна характеристика предмету бухгалтерського обліку та його об'єктів.
3. Поняття про господарські засоби та джерела їх утворення. Класифікація підприємства за складом і розміщенням.
4. Класифікація засобів підприємства за джерелами утворення і функціональною роллю у процесі кругообігу.
5. Поняття про господарські процеси і господарські операції та їх межі.
6. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку і його складових елементів.
7. Поняття про бухгалтерські документи, їх значення і види.
8. Реквізити бухгалтерських документів, вимоги до змісту і оформлення документів.
9. Порядок приймання, перевірки і обробки бухгалтерських документів. Поняття про документообіг.
10. Поняття про бухгалтерські рахунки та їх будову. Види рахунків та їх характеристика.
11. Порядок визначення оборотів і сальдо на бухгалтерських рахунках різних видів (навести приклади).
12. Подвійний запис господарських операцій на рахунках, його суть і значення. Кореспонденція рахунків (навести приклади простих і складних бухгалтерських проводок).
13. Поняття про хронологічну і систематичну реєстрацію господарських операцій, систематичні та аналітичні рахунки і субрахунки (навести приклади).
14. Загальна характеристика, призначення і будова плану рахунків бухгалтерського обліку.
15. Облікові реєстри, їх суть, призначення, види і форми.
16. Способи ведення облікової реєстрації, порядок виправлення помилкових записів на рахунках (в облікових реєстрах).

17. Бухгалтерський баланс, його зміст, будова і призначення. Види балансу.
18. Типи змін у балансі під впливом господарських операцій (дати приклади).
19. Загальна характеристика меморіально-ордерної форми обліку.
20. Загальна характеристика журнально-ордерної форми бухгалтерського обліку.
21. Загальна характеристика комп'ютерних форм бухгалтерського обліку.
22. Організація обліку в малих підприємствах за спрощеною формою бухгалтерського обліку.
23. Суть і призначення бухгалтерської звітності, її види, склад бухгалтерської звітності.
24. Основні форми і показники бухгалтерської звітності в сучасних умовах.
25. Порядок складання, розгляду і затвердження бухгалтерської звітності.
26. Організація роботи бухгалтерії, порядок розподілу обов'язків працівниками бухгалтерії.
27. Основні вимоги до фінансової звітності та принципи її побудови.
28. Склад фінансової звітності, її подання.
29. Поняття, класифікація, оцінка і завдання обліку основних засобів.
30. Документальне оформлення надходження і вибуття основних засобів.
31. Облік надходження і вибуття основних засобів.
32. Облік амортизації та зносу основних засобів.
33. Інвентаризація основних засобів і порядок відображення в обліку її результатів.
34. Облік нематеріальних активів, їх зносу та списання.
35. Класифікація, оцінка і завдання обліку товарно-матеріальних цінностей.

36. Документальне оформлення руху товарно-матеріальних цінностей.
37. Синтетичний облік товарно-матеріальних цінностей. Інвентаризація матеріалів та відображення її результатів на рахунку.
38. Аналітичний облік матеріальних цінностей у бухгалтерії.
39. Значення, завдання і основні принципи організації обліку витрат виробництва і виходу продукції.
40. Склад і класифікація витрат на виробництво.
41. Методи обліку витрат калькулювання собівартості продукції.
42. Документальне оформлення і облік витрат праці та матеріалів у основному виробництві.
43. Особливості обліку витрат і послуг обслуговуючих виробництв та віднесення за призначенням.
44. Облік витрат на обслуговування виробництва і управління, порядок їх розподілу та списання.
45. Облік виходу готової продукції з виробництва: документальне оформлення, облік на складі, синтетичний та аналітичний облік у бухгалтерії.
46. Облік реалізації продукції та витрат по реалізації. Визначення та облік фінансових результатів від реалізації продукції.
47. Завдання і організація обліку грошових коштів і розрахунків.
48. Облік грошових коштів у касі і касових операцій.
49. Порядок відкриття рахунків у банку. Форми, порядок здійснення і документальне оформлення безготівкових розрахунків.
50. Облік грошових коштів на рахунках у банку.
51. Облік грошових коштів на валютному рахунку і валютних операцій..
52. Облік розрахунків з підзвітними особами.
53. Облік розрахунків з постачальниками і підрядчиками.

54. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Поняття і облік сумнівної заборгованості покупців.
55. Облік розрахунків по претензіях та з іншими дебіторами.
56. Облік розрахунків з бюджетом по податку на додану вартість.
57. Порядок формування і обліку статутного капіталу на підприємствах різних форм власності.
58. Облік довгострокових і поточних фінансових інвестицій.
59. Облік довгострокових зобов'язань з фінансової оренди.
60. Облік короткострокових позик. Облік розрахунків вексями.
61. Сутність аудиту, історичні аспекти і перспективи його розвитку в Україні.
62. Види аудиту його цілі і завдання, відмінності від ревізії.
63. Предмет та об'єкти аудиторської діяльності.
64. Метод аудиторської діяльності
65. Професійна етика і правовий статус аудиторів і аудиторських фірм.

4 ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

4.1 Основна література

1. Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» зі змін. та доп. // <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73, зі змін. та доп. // <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 628 // <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13>.
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6-19, 21-35 зі змін. та доп. // http://www.balance.ua/ua/sai/sprav_info/psbu/.
5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI // <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
6. Закон України від 22.04.1993 № 3125-XII «Про аудиторську діяльність» зі змін. та доп. // <http://zakon4.gov.ua/laws/show/3125-12>.
7. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Частина 1 та 2. Видання 2013 р. // <http://apu.com.ua/msa?layout=edit&id=783>.
8. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник / За ред. М.В.Кужельного.- 6-те вид. - К.:А.С.К.,2003.- 266с.
9. Добровський В.М. Звітність підприємств: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц.- К.: КНЕУ, 2001.- 195с.
10. Король Г.О. Бухгалтерський облік: Опорний конспект лекцій.- Дніпропетровськ, НМетАУ, 2002.- 56с.

11. Король Г.О., Сокольська Р.Б. Бухгалтерський облік. Ч.І-ІІІ.- Дніпропетровськ: НМетАУ, 2009.- 48с., 44с.
12. Лень В.С. Бухгалтерський облік в Україні. Київ, ЦУЛ 2006
13. Маляревський Ю.Д., Тютюнник П.С. Финансовый учет. Учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины.- Х.: Издательский дом «ИНЖЭК», 2003.-288 с.
14. Остап'юк М.Я. Історія бухгалтерського обліку. Навчальний посібник. Київ: Знання, 2005.
15. Сахарцева І.І. Бухгалтерський облік. Навчальний посібник з виконання практичних завдань. Київ: Кондор, 2006.
16. Свідерський Є.І. Облік діяльності суб'єктів малого підприємства. Київ:КНЕУ, 2008.
17. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку: коментарі/ Ред. Я. Кавторева.-Х.:Фактор,2009.-1328 с.
18. Фаїзова О.Л. Теорія бухгалтерського обліку. Курс лекцій для студентів економічних спеціальностей. Д-ск: УДХТУ, 2004. – 68с.
19. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Навч.посіб. - К.: Знання-Прес, 2003.- 444с.
20. Шпанковська Н.Г., Король Г.О. Аудит. Розділ 1. Основні категорії аудиту. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2003. – 48 с.
21. Шпанковська Н.Г. Аудит. Розділ 2. Практичний аудит: Опорний конспект лекцій / Н.Г. Шпанковська, Г.О. Король. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2004. – 36 с.
22. Белуха Н.Т. Аудит: Учебник / Н.Т. Белуха. – К.: Знание, КОО, 2000. – 769 с.
23. Бутинець Ф.Ф. Аудит / Ф.Ф. Бутинець. – Житомир: Рута, 2002. – 672 с.

2.2. Додаткова література

До додаткової літератури відносяться джерела, призначені для більш

поглибленого і розширеного вивчення дисципліни. До них відносяться наступні підручники, навчальні посібники та інші видання.

1. Вербило О.Ф., Кондрицька Т.П., Ярошинський В.М. Бухгалтерський облік у менеджменті: зміст та методика навчання. Підручник. За ред. Доц., к.е.н. Вербило О.Ф. Частина друга. Фінансовий облік.- К.: НАУ, 2006.-696с.

2. Король Г. О., Король О.О. Історія бухгалтерського обліку: Навч. посібник. - Дніпропетровськ: ГМетАУ, 1997. - 59с.

3. Кузьминский А.Н. Теория бухгалтерского учета: Учебник. - К.: Выща шк., 1990.- 311с.

4. Соловьева О.В. Зарубежные стандарты учета и отчетности. - М.: "Аналитика-прес", 1998.- 288с.

5. Чебанова Н.В., Василенко Ю.А, Бухгалтерський фінансовий облік: Посібник.- К.: Видавничий центр «Академія», 2002.-672 с.

6. Все про бухгалтерський облік – газета

7. Усач Б.Ф. Організація і методика аудиту: Підручник/ Б.Ф. Усач, З.О. Душко, М.М. Колос. – К.: Знання, 2006. – 295 с.

8. Подольский В.И. Компьютерный аудит / В.И. Подольский. – М.: Издательство ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 128 с.

9. Виноградова М.О. Аудит [текст]: Навчальний посібник / М.О. Виноградова, Л.І. Жидєєва – К.: «Центр учбової літератури», 2014. – 654 с.

10. Огічук М.Ф. Аудит: організація і методика: Навчальний посіб. / М.Ф. Огічук, І.Т. Новікова, І.І. Рагуліна. – К.: Алерта, 2010. – 583 с.