

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І
ТЕХНОЛОГІЙ**

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

«ДОКУМЕНТОЗНАВСТВО ТА ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ»

**другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальність: 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»
кваліфікація: магістр з інформаційної,
бібліотечної та архівної справи**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою УДУНТ

Голова вченої ради, професор

Олександр ВЕЛИЧКО

29 травня 2023 р. протокол № 9



**Освітня програма вводиться в дію
з 01.09.2023 р.**

В. о. ректора

Олександр ВЕЛИЧКО

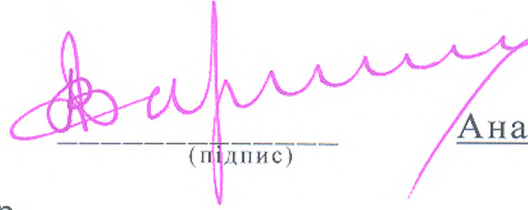
(Наказ № 45 від 20 червня 2023 р.)

Дніпро 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньої програми
«Документознавство та інформаційна діяльність»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

Перший проректор



(підпис)

Анатолій РАДКЕВИЧ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

" " _____ 20__ р.

Навчальний відділ

Керівник НВ



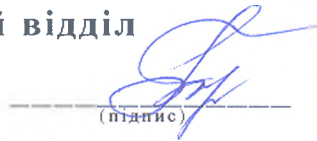
(підпис)

Володимир ПУЛЬПІНСЬКИЙ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

" " _____ 20__ р.

Навчально-методичний відділ

Керівник НМВ



(підпис)

Тетяна ПОЛІШКО
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

" " _____ 20__ р.

ПЕРЕДМОВА
освітньої програми
«Документознавство та інформаційна діяльність»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

Зміни та доповнення до освітньої програми схвалено на засіданні Групи забезпечення якості (ГЗЯОП) (протокол № 3 від 19.01.2023р.), розглянуто та схвалено на засіданні кафедри документознавства та інформаційної діяльності (протокол від № 3 від 19.01.2023 р.).

ПІДСТАВА Програму складено на підставі стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», що затверджений наказом МОН України від 24.05.2019 р. № 728, та відповідно до наказу МОН України від 26.04.2021 р. № 464 «Про утворення Українського державного університету науки і технологій» з метою продовження реалізації освітньої програми «Документознавство та інформаційна діяльність» Національної металургійної академії України після реорганізації в Українському державному університеті науки і технологій.

Освітня програма вперше введена в дію наказом ректора Національної металургійної академії України (НМетАУ) №26-1 від 05.05.2017 р. на підставі рішення вченої ради НМетАУ від 04.05.2017 р. (протокол № 4).

Зміни до програми вносились:

– у 2019 р. програму було оновлено відповідно до Стандарту вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 02 Культура і мистецтво, спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05. 2019 р. № 728.

– рішенням Вченої ради УДУНТ від 28. 12. 2021 р. протокол № 3

Програму акредитовано на підставі рішення Акредитаційної комісії МОН України від 18.04.2019 р. протокол № 135 (наказ МОН України від 23.04.2019 р. № 535). Сертифікат про акредитацію: АД № 04008654.

Розробники програми

- | | |
|---|----------------|
| 1. Олександр МИХАЙЛЮК, доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри документознавства та інформаційної діяльності – гарант | _____ (підпис) |
| 2. Оксана РЕШЕТИЛОВА, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності | _____ (підпис) |
| 3. Сергій САВЧЕНКО, кандидат історичних наук, доцент, доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності | _____ (підпис) |
| 4. Катерина ПРОКОФ'ЄВА, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності | _____ (підпис) |

1. Профіль освітньої програми

1.1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Український державний університет науки і технологій, кафедра документознавства та інформаційної діяльності
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) Ступінь вищої освіти – магістр Галузь знань – 02 «Культура і мистецтво» Спеціальність – 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Офіційна назва освітньої програми	Документознавство та інформаційна діяльність
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС термін навчання – 1 рік 5 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію АД № 0487082 термін дії: до 1 липня 2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До 01 липня 2024 року, або до наступної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої	https://nmetau.edu.ua/

програми	
1.2 – Мета освітньої програми	
<p>Підготовка фахівців, які володіють аналітичними методами, теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для розв’язання проблем предметної галузі діяльності, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов і вимог. Забезпечити набуття студентами компетентностей, необхідних для проведення досліджень з елементами наукової новизни, продовження освіти та професійної діяльності.</p>	
1.3 – Характеристика освітньої програми	
<p>Предметна галузь (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</p>	<p><i>Об’єкти вивчення та діяльності:</i> інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти для створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; просування інформаційних ресурсів в мережі Інтернет.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв’язувати складні задачі і проблеми функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної справи, або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> методи, технології та інструменти інформаційного менеджменту, науководослідної діяльності, проектного менеджменту та управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> комп’ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та б архівів; автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання</p>

	текстової та графічної інформації.
Орієнтація освітньої програми	Програма освітня; орієнтується на сучасні дослідження в галузі документознавства, інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна вища освіта другого (магістерського) рівня в галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Програма орієнтована на формування компетентностей, які забезпечують можливість розв'язувати складні спеціалізовані завдання та комплексні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи, процесів документування, пов'язані з розробкою і впровадженням технологічних процесів документування, організацією інформаційно-аналітичної діяльності, створенням інформаційних продуктів та послуг аналітичного характеру
Особливості програми	Програма спрямована на отримання поглиблених знань з документознавства та інформаційної діяльності, вирішення актуальних завдань в сфері роботи з документами та інформацією, організацією інформаційної та інформаційно-аналітичної діяльності, проведенням досліджень з елементами наукової новизни та/або здійсненням інновацій.
1.4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Робочі місця: в державних органах управління різних рівнів, навчальних закладах різних рівнів, інформаційних агентствах та інформаційно-аналітичних службах, у центрах науково-технічної інформації, стандартизації та сертифікації, патентних та маркетингових підрозділах підприємств та науково-освітніх установах, в адміністративних, кадрових та ділових службах державних та комерційних організацій; у сфері засобів масової інформації, рекламних та консалтингових фірмах, управліннях документального забезпечення фінансових та банківських структур, архівних підрозділах підприємств, організацій, установ, об'єднань

	<p>тощо різного профілю та форм власності. <i>Професійні назви робіт за класифікатором професій (ДК 003:2010 з урахуванням останніх змін від 29.12.2022):</i></p> <p>243 – Професіонали в сфері архівної справи, музеєзнавства, бібліотечної справи, інформації та кінопрограм</p> <p>2431 – Професіонали в галузі архівної справи, зберігання музейних та бібліотечних фондів</p> <p>2431.1 – Науковий співробітник (архівна справа, музеєзнавство)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Молодший науковий співробітник (архівна справа, музеєзнавство) – Науковий співробітник-консультант (архівна справа, музеєзнавство) <p>2431.2 – Архівіст</p> <ul style="list-style-type: none"> – Зберігач фондів <p>2432 – Професіонали у сфері бібліотечної справи та кінопрограм</p> <p>2432.1 – Документознавець</p> <ul style="list-style-type: none"> – Науковий співробітник (бібліотечна справа, науково-технічна інформація) – Молодший науковий співробітник (бібліотечна справа, науково-технічна інформація) – Науковий співробітник-консультант (бібліотечна справа, науково-технічна інформація) <p>2433 – Професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу</p> <p>2433.1 – Молодший науковий співробітник (інформаційна аналітика)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Науковий співробітник (інформаційна аналітика) – Науковий співробітник-консультант (інформаційна аналітика) <p>2433.2 – Аналітик консолідованої інформації</p>
Подальше навчання	<p>Можливість продовжувати освіту за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.</p>
1.5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Елементи</p>

	<p>дистанційного (on-line, електронного) навчання.</p> <p>Лекції, лабораторні заняття, індивідуальні заняття, самостійна робота з методичним забезпеченням дисциплін та ініціативна самостійна робота, виконання курсових та індивідуальних робіт. Консультації. Практична підготовка студентів. Наукове керівництво, підтримка і консультування при підготовці кваліфікаційної роботи.</p>
Оцінювання	<p>Поточний контроль; модульний контроль; семестровий (підсумковий) контроль; державна атестація випускників.</p> <p>Основними формами контролю є: контрольна робота; комплексна контрольна робота; захист модульного індивідуального завдання; захист курсового проекту (роботи); залік; екзамен; захист кваліфікаційної роботи.</p>

1.6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК 5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК 6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</p> <p>СК 2. Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних.</p> <p>СК 3. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</p>

	<p>СК 5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів.</p> <p>СК 6. Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проєктування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа.</p> <p>СК 7. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем.</p> <p>СК 8. Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності.</p> <p>СК 9. Здатність організовувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ.</p> <p>СК 10. Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проєктами.</p> <p>СК 11. Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів.</p> <p>СК 12. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.</p>
<p>1.7 – Програмні результати навчання</p>	
	<p>РН 1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</p> <p>РН 2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.</p> <p>РН 3. Розробляти проєкти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.</p> <p>РН 4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.</p> <p>РН 5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</p> <p>РН 6. Володіти методиками бібліо– та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.</p> <p>РН 7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проєктування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.</p> <p>РН 8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.</p>

	<p>PH 9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.</p> <p>PH 10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</p> <p>PH 11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.</p> <p>PH 12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.</p> <p>PH 13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.</p> <p>PH 14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.</p> <p>PH 15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.</p>
--	---

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
Цикл загальної підготовки		12	
ОКЗ1	Професійна іноземна лексика	3	диф. залік
ОКЗ2	Інтелектуальна власність	3	екзамен
ОКЗ3	Основи державного управління	3	диф. залік
ОКЗ4	Виробнича безпека	3	диф. залік
Цикл професійної підготовки		54	
ОКП1	Інформологія	4	екзамен
ОКП2	Документаційне забезпечення управління персоналом	4	екзамен
	Курсова робота з ОКП2		курсова робота
ОКП3	Спеціальні історичні дисципліни (палеографія, сфрагістика, історична хронологія, архівна евристика)	6	екзамен

ОКП4	Електронне документознавство	3	диф. залік
ОКП5	Методологія документознавчих досліджень	3	диф. залік
ОКП6	Культура наукового мовлення	4	диф. залік
Цикл практичної підготовки			
ОКПР1	Переддипломна практика	6	диф. залік
ОКПР2	Виконання кваліфікаційної роботи	24	кваліфікаційна робота
Вибіркові компоненти			
I. Цикл загальної підготовки *		8	
ВК1.1	Загальноуніверситетський каталог	4	диф. залік
ВК1.2	вибіркових навчальних дисциплін	4	диф. залік
II. Цикл професійної підготовки **		16	
ВК2.1	Інформаційна безпека та організаційно-правовий захист інформації	4	диф. залік
ВК2.2	Архівна евристика		
ВК2.3	PR-технології та реклама в інформаційній сфері	4	диф. залік
ВК2.4	Філософія культури		
ВК2.5	Аналітико-прогностичне забезпечення управління	4	диф. залік
ВК2.6	Структуризація тексту		
ВК2.7	Конфлікти у трудових колективах	4	диф. залік
ВК2.8	Фондознавство		
Загальний обсяг освітньої програми:		90	

* Вибіркові дисципліни циклу загальної підготовки обираються здобувачами освіти із загально університетської бази вибіркових дисциплін в загальному обсязі 24 кредити ЄКТС і вивчаються в об'єднаних академічних групах разом зі студентами інших освітніх програм.

** Вибіркові дисципліни циклу професійної підготовки обираються здобувачами освіти з наведеної у табл.2.1 бази вибіркових дисциплін за освітньою програмою в загальному обсязі 36 кредитів ЄКТС і вивчаються в академічних групах зі студентами даної освітньої програми. За рішенням групи забезпечення якості освітньої програми до бази вибіркових дисциплін за освітньою програмою можуть бути внесені зміни, які не потребують перезатвердження програми вченою радою УДУНТ.

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Логічна послідовність вивчення компонент освітньої програми здобувачами за денною формою навчання за варіантами наведена у таблиці 2.2.

Курс	Семестр	Позначення видів навчальної діяльності
1	1	ОКЗ1, ОКЗ 2, ОКЗ 3, ОКЗ 5, ВКП1, ВКП2
	2	ОКЗ4, ВБ1, ВБ2, ОКП 1, ОКП 4, ОКП 6, ВКП3, ВКП4
2	3	ОКП7, ОКП8

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

1	<i>Форма атестації</i>	Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
2	<i>Вимоги</i>	<p>Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складних задач і проблем у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері, що характеризуються невизначеністю умов та вимог та передбачають проведення досліджень або здійснення інновацій.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Атестація випускників освітньої програми завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації: магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті УДУНТ або його структурного підрозділу, або у репозиторії УДУНТ.</p>

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОКЗ1	ОКЗ2	ОКЗ3	ОКЗ4	ОКП1	ОКП2	ОКП3	ОКП4	ОКП5	ОКП6	ОКПР1	ОКПР2
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1	+		+	+	+		+	+	+	+		+
ЗК2			+	+	+		+		+		+	+
ЗК3		+	+	+	+	+			+	+	+	
ЗК4			+			+					+	
ЗК5			+			+					+	
ЗК6			+			+		+			+	+
СК1				+		+						+
СК2				+		+						
СК3								+			+	+
СК4					+			+	+	+	+	+
СК5					+				+		+	+
СК6								+			+	+
СК7							+		+	+	+	+
СК8	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
СК9		+				+					+	
СК10		+		+		+						
СК11								+			+	+
СК12				+	+				+		+	+

6. Прикінцеві положення

Освітня програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому на навчання до УДУНТ відповідно до Правил прийому.

Відповідальність за впровадження освітньої програми та забезпечення якості вищої освіти несе Гарант освітньої програми.

Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Закон «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII із змінами [Електронний ресурс]. Режим доступу <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>
4. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 02 Культура і мистецтво, спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05. 2019 р. № 728.
5. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова/ За ред. В.Г. Кременя. К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. 120 с.

Гарант освітньої програми,
д.і.н., проф., завідувач кафедри
документознавства
та інформаційної діяльності

Олександр МИХАЙЛЮК