

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

назва Менеджмент і адміністрування

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

спеціальність 073 «Менеджмент»

(код та назва)

галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

(шифр та назва)

кваліфікація бакалавр менеджменту

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

вченою радою УДУНТ

29.05.2024 р. протокол № 10

**«ВВЕДЕНО В ДІЮ»**

наказом № 67 від 29.05.2024 р.



В.о. ректора

професор

Костянтин СУХИЙ

Дніпро 2024

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

### освітньо-професійної програми

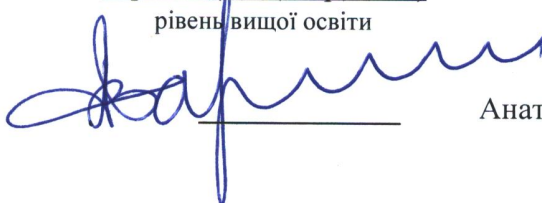
#### Менеджмент і адміністрування

(назва освітньо-професійної програми)

перший (бакалаврський)

рівень вищої освіти

Перший проректор  
« 28 » 05 2024 р.



Анатолій РАДКЕВИЧ

Проректор  
з науково-педагогічної роботи  
28.05.2024



Олександр ЗАЙЧУК

Рада якості освітньої діяльності

Голова

Протокол № 9 від « 21 » 05 2024 р.



Анатолій РАДКЕВИЧ

Директор ННІ ДІТ  
« 20 » 05 2024 р.



Михайло КАПІЦА

Директор ННІ ШБТ  
« 20 » 05 2024 р.



Олександр ВЕЛИЧКО

Директор ННІ ПДАБА  
« 20 » 05 2024 р.



Владислав ДАНИШЕВСЬКИЙ

Навчально-науковий центр  
забезпечення якості освіти

Керівник

« 21 » 05 2024 р.



Сергій ГРИШЕЧКІН

Рада студентів УДУНТ

Голова

« 20 » 05 2024 р.



Владислава ГУНЬКО

Реєстраційний номер 073.1.06.

« 29 » 05 2024 р.



## ПЕРЕДМОВА

освітньої програми

### Менеджмент і адміністрування

(назва освітньої програми)

### перший (бакалаврський)

(рівень вищої освіти)

## ІНІЦІЙОВАНА

Кафедрами:

економіки та менеджменту (ДШТ)

«09» 04 2024р.

протокол № 9a

управління і адміністрування (ІПБТ)

«10» 04 2024р.

протокол № 8

менеджменту та фінансів (УДХТУ)

«19» 04 2024р.

протокол № 3

економіки, менеджменту та підприємництва (ПДАБА)

«10» 04 2024р.

протокол № 11

Завідувач кафедри  
економіки та менеджменту



Тетяна ЧАРКІНА

Завідувач кафедри  
управління та  
адміністрування



Дмитро КОЗЕНКОВ

Завідувач кафедри  
менеджменту та фінансів



Наталія ЯШКІНА

Завідувач кафедри  
економіки, менеджменту  
та підприємництва



Анжела ЧЕРЧАТА

Завідувач кафедри  
інтелектуальної власності  
та управління проєктами



Віталій ПЕТРЕНКО

**ПІДСТАВА** Освітню програму складено на підставі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165) з метою продовження реалізації освітніх програм: «Менеджмент» (ННІ ДІТ) Українського державного університету науки і технологій (УДУНТ) (введена в дію рішенням вченої ради УДУНТ від 28.12.2021 року протокол № 3), «Менеджмент промислових та бізнес організацій» (ННІ ПБТ) Українського державного університету науки і технологій (УДУНТ) (вперше введена в дію рішенням вченої ради Національної металургійної академії України (НМетАУ) від 15.09.2018 р., протокол №8, затверджена рішенням вченої ради УДУНТ від 28.12.2021 р., протокол № 3), освітньої програми «Менеджмент» Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (ДВНЗ УДХТУ) (вперше була розроблена у 2016 році та затверджена вченою радою ДВНЗ УДХТУ 16.06.2016 р., протокол № 5 і переглянута у 2018 році на підставі затвердженого СВО за спеціальністю 073 Менеджмент для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 № 1165 із змінами від 05.12.2018 № 1338). Освітню програму перезатверджено у 2021 році (рішення вченої ради ДВНЗ УДХТУ від 25.03.2021 р., протокол № 4) у зв'язку із новою редакцією Положення про відкриття, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм в ДВНЗ УДХТУ (наказ від 09.06.2020 № 102); зміни вносились рішеннями вченої ради ДВНЗ УДХТУ від 25.05.2022 р., протокол № 9 та від 25.05.2023 р., протокол № 6) та освітньої програми «Менеджмент та адміністрування» Придніпровської державної академії будівництва та архітектури (ПДАБА) (вперше затверджена рішенням вченої ради ПДАБА від 30.08.2016 р., протокол № 1; зміни вносились рішеннями вченої ради ПДАБА від 26.02.2019 р., протокол № 8, від 07.07.2020 р., протокол №9, від 26.08.2022 р., протокол №1., від 29.08.2023 р., протокол №1) після реорганізації ДВНЗ УДХТУ та ПДАБА шляхом приєднання до Українського державного університету науки і технологій (УДУНТ) відповідно до наказу МОН України від 25.07.2023 р. № 904 «Про реорганізацію Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» та Придніпровської державної академії будівництва та архітектури».

Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 073 Менеджмент в Українському державному університеті науки і технологій визнано акредитованою за рівнем вищої освіти бакалавр відповідно до рішення Акредитаційної комісії МОН України від 20 лютого 2018 р. протокол №128 (наказ МОН України від 27.02.2018 №204). Сертифікат про акредитацію: УД № 04016424.

Галузь знань – 07 Управління та адміністрування, Спеціальність – 073 Менеджмент у Національній металургійній академії України визнано акредитованою за рівнем вищої освіти бакалавр відповідно до рішення Акредитаційної комісії МОН України від 20 лютого 2018 р. протокол №128 (наказ МОН України від 27.02.2018 №204). Сертифікат про акредитацію: АД № 04000895.

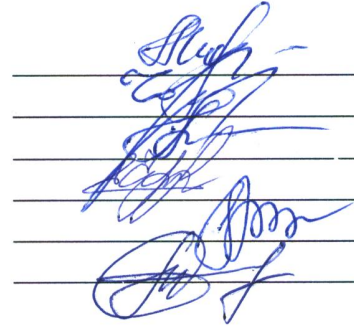
Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 073 Менеджмент у Державному вищому навчальному закладі «Український державний хіміко-технологічний університет» визнано акредитованою за рівнем вищої освіти бакалавр відповідно до рішення Акредитаційної комісії МОН України від 26 квітня 2017 р. протокол №125 (наказ МОН України від 27.04.2017 №658). Сертифікат про акредитацію: НД № 0490264.

Освітню програму 31555 Менеджмент та адміністрування ПДАБА було акредитовано Національним агенством із забезпечення якості вищої освіти 23.07.2020р. Сертифікат про акредитацію: № 512.

Проект освітньо-професійної програми розроблено проектною групою, яка затверджена наказом ректора УДУНТ від 04.04.2024 р. № 16.

**Проектна група освітньої програми:**

1. Ганна ШПОРТЬКО, к.т.н, доц. – керівник
2. Тетяна ЧАРКІНА, д.е.н., доц.
3. Анжела ЧЕРЧАТА, к.е.н., доц.
4. Олена ЧЕРНИШЕВА, к.е.н., доц.
5. Наталія ЧЕРНОВА, к.е.н., доц.
6. Тетяна ФОНАРЬОВА, к.е.н., доц



**До ОПП надані такі відгуки (рецензії)**

1. Пінчук О.П., ТОВ «НВП «Укртранскад», директор
2. Кондратюк В.М., ДП «СТАЛЬЗАВОД ТАС», директор
3. Шишков С.Є., к.е.н., ПрАТ «Фондова біржа «Перспектива»», директор
4. Дикун Д.В., ТОВ «ВУД», директор

## 1. Профіль освітньої програми

спеціальність 073 «Менеджмент»  
назва ОПП Менеджмент і адміністрування

### 1.1 - Загальна інформація

Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	<p>Український державний університет науки і технологій Навчально-науковий інститут «Дніпровський інститут інфраструктури і транспорту» Факультет Управління енергетичними та економічними процесами Кафедра Економіки та менеджменту</p> <p>Навчально-науковий інститут «Інститут промислових та бізнес технологій» Факультет Економіки і менеджменту Кафедра Управління і адміністрування</p> <p>Навчально-науковий інститут «Український державний хіміко-технологічний університет» Факультет Економіко-гуманітарних наук та права Кафедра Менеджменту та фінансів</p> <p>Навчально-науковий інститут «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» Факультет Економічний Кафедра Економіки, менеджменту та підприємництва</p>
Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації	Кваліфікація – бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент і адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	<p>Диплом бакалавра, одиничний</p> <p>Обсяг програми:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– 240 кредитів ЄКТС на базі повної загальної середньої освіти.</li><li>– на основі ступеня «молодший бакалавр»/«фаховий молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») університет має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра/фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше, ніж 120 кредитів ЄКТС.</li></ul>
Наявність акредитації	Введено вперше. Акредитація запланована на 2027-2028 н.р.
Цикл / рівень	НРК України – 6 рівень

	QF-EHEA – перший цикл
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Ступень молодшого бакалавра/фахового молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста). Вимоги до вступу визначаються правилами прийому на здобуття ОС бакалавра.
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До виключення з переліку освітніх програм, що реалізуються університетом.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="http://ust.edu.ua/education/educational_programs">http://ust.edu.ua/education/educational_programs</a>

### 1.2 - Мета освітньої програми

Підготовка висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівців і креативних особистостей на національному та міжнародному ринках праці менеджерів, здатних вирішувати практичні проблеми та виконувати складні спеціалізовані завдання, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління та адміністрування організацій, на основі поєднання кращих практик та інновацій для відтворення інтелектуального потенціалу з урахуванням глобальних процесів розвитку людської цивілізації, а також здатних продовжити подальше навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти за обраною спеціальністю.

### 1.3 - Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 – Управління та адміністрування: спеціальність 073 – Менеджмент <b>Об'єктом вивчення</b> є управління організаціями та їх підрозділами. <b>Теоретичний зміст</b> предметної області – парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <b>Методи, методики і технології</b> – загальнонаукові та специфічні методи дослідження; загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи ринкових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи
--	---

	<p>оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).</p> <p>Методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна, прикладна.</p> <p>Акцент на знаннях, уміннях та навичках в сфері менеджменту організацій, адміністративного менеджменту та стратегічного управління, самоменеджменту, управління персоналом, інвестиціями та інноваціями, digital технологій в управлінні.</p>
Основний фокус освітньої програми	<p>Загальна вища освіта в галузі управління та адміністрування за спеціальністю менеджмент</p> <p>Професійна підготовка в предметній області менеджменту з фокусуванням на: менеджмент організацій, бізнес та адміністрування, менеджмент промислових та бізнес організацій, управління бізнес-системами і адміністрування, менеджмент та бізнес-адміністрування, проектний менеджмент.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, теорія організацій, самоменеджмент, управління персоналом, стратегічне управління, управління інвестиціями та інноваціями, адміністративний менеджмент.</p>
Особливості програми	<p>Професійна підготовка є багатoproфільною, практична підготовка (навчальна практика «Старт в менеджмент», навчальна практика з team building, техніко-економічна та переддипломна практики) передбачена у циклі обов'язкових дисциплін.</p> <p>Передбачає поглиблену підготовку за вибором студентом фахових компонент практичного профілю (менеджмент організацій, бізнес та адміністрування, менеджмент промислових та бізнес організацій, управління бізнес-системами і адміністрування, менеджмент та бізнес-адміністрування, проектний менеджмент.)</p>

#### 1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	<p>Бакалавр з менеджменту</p> <p>Робочі місця на підприємствах, організаціях, установах різного типу та їх структурних підрозділах.</p> <p>Відповідно до здобутої освітньої кваліфікації бакалавр здатний виконувати професійні роботи за професіями, визначеними у Національному класифікаторі КП ДК 003:2010, а саме:</p>
---------------------------------	---

	<p>1411-1499 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів;</p> <p>3419 Організатор з постачання, організатор із збуту;</p> <p>3423 Адміністративний помічник, організатор з персоналу, фахівець з найму робочої сили;</p> <p>3431 Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, оргсекретар (асоціації, союзу, федерації), секретар адміністративний, секретар виконкому, секретар комітету (організації, підприємства, установи), секретар органу самоорганізації населення, правління;</p> <p>3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації);</p> <p>3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу;</p> <p>3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління.</p> <p>Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми у якості виконавців різноманітних служб апарату управління; в консультаційних центрах, консалтингових організаціях, інноваційних фондах, науково-виробничо-технічних комплексах, технопарках.</p> <p>Бакалавр може займати такі первинні посади: економіст, менеджер (управитель) планово-економічного відділу; менеджер (управитель) фінансового відділу; менеджер (управитель) відділу кадрів; менеджер (управитель) комерційного відділу; менеджер (управитель) відділу матеріально-технічного постачання; менеджер (управитель), фахівець-аналітик з дослідження ринку інновацій; фахівець інвестиційного фонду; помічники керівників підприємств, установ та організацій та інші.</p>
Подальше навчання	<p>Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти:</p> <p>НРК України – 7 рівень,</p> <p>EQF-LLL – 7 рівень,</p> <p>QF-EHEA – другий цикл</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>

### 1.5. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, самонавчання на основі інформаційних технологій дистанційного навчання, практико-орієнтоване навчання.</p> <p>Побудова освітнього процесу на засадах взаємної</p>
------------------------	---

	<p>поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.</p> <p>Створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії.</p> <p>Основними видами навчальних занять є лекції (класичні, мультимедійні), лабораторні, практичні/семінарські (робота в командах/групах – проблемні, інтерактивні, проектні), індивідуальні заняття; консультації, самостійна робота (зокрема з використанням технологій дистанційного онлайн навчання), навчальна, техніко-економічна, переддипломна практика, підготовка та захист кваліфікаційної роботи.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною шкалою.</p> <p>Види контролю: поточний контроль, модульний контроль; семестровий контроль; самоконтроль, відстрочений, атестація здобувачів вищої освіти.</p> <p>Форми контролю: екзамени, диференційовані заліки, тестування, усне опитування, семінари, захист: курсових робіт, індивідуальних завдань, рефератів, лабораторних робіт, звітів з практик, кваліфікаційної роботи.</p>

### 1.6. Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних</p>

	<p>ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p><b>ЗК16.</b> Здатність пояснювати поведінку організації з точки зору фундаментальних законів і категорій бізнесу.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>ФК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>ФК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>ФК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>ФК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>ФК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ФК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>ФК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК13. Розуміти принципи і норми права та</p>

використовувати їх у професійній діяльності.  
**ФК14.** Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.  
**ФК15.** Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.  
**ФК16.** Здатність використовувати знання з різних функціональних областей бізнесу для ідентифікації проблем та обґрунтування управлінських рішень.  
**ФК17.** Вміння інтегрувати діяльність підрозділів організації для реалізації напрямів її бізнесу.  
**ФК18.** Вміння застосовувати сучасні цифрові технології для трансформації бізнесу.

### 1.7. Програмні результати навчання

ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.  
 ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.  
 ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.  
 ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.  
 ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.  
 ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.  
 ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.  
 ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.  
 ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.  
 ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.  
 ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.  
 ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.  
 ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.  
 ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.  
 ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), поваги до

	<p>різноманітності та міжкультурності.</p> <p><b>ПРН16.</b> Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p><b>ПРН17.</b> Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p><b>ПРН18.</b> Вміти визначати зміст та складові поведінки організації з точки зору фундаментальних законів і категорій бізнесу.</p> <p><b>ПРН19.</b> Вміння обґрунтовувати сценарії розвитку організації за допомогою комплексу показників з різних функціональних областей її діяльності.</p> <p><b>ПРН20.</b> Вміти визначати конкурентоспроможні напрями розвитку організації та розподіляти відповідальність за їх реалізацію.</p> <p><b>ПРН21.</b> Вміти застосовувати інструменти цифрових технологій для здійснення змін у всіх сферах бізнесу.</p>
--	--

### 1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Кожний освітній компонент освітньої програми забезпечений науково-педагогічними працівниками з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Науково-педагогічні працівники обов'язково підвищують свою кваліфікацію відповідно до нормативних вимог та впроваджують результати стажування і наукової діяльності в освітній процес.</p> <p>До проведення аудиторних занять залучаються професіонали-практики, роботодавці та їх представники переважно для проведення занять із професійно-орієнтованих дисциплін. Для забезпечення освітніх компонентів професійної підготовки на умовах сумісництва працюють управлінці-практики, які мають значний стаж роботи за фахом. Залучення практичних працівників підприємств здійснюється на підставі угод, меморандумів про співпрацю, за письмовим та усним запрошенням.</p> <p>Щосеместрове централізоване опитування здобувачів вищої освіти дозволяє визначити працівників яких служб підприємств та їхні структур вони хотіли б бачити на заняттях. При цьому за бажанням здобувачів вищої освіти обирається тема для обговорення (в рамках освітніх компонентів), формат проведення такої зустрічі, методи проведення заняття.</p>
-----------------------------	---

<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Відповідає технологічним вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти.</p> <p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів – не менше 2,4 кв. м на одну особу здобувачів вищої освіти.</p> <p>Забезпеченість аудиторій мультимедійним обладнанням, комп'ютерними робочими місцями, обладнанням та устаткуванням, які необхідні для забезпечення освітнього процесу.</p> <p>Наявність соціально-побутової інфраструктури: бібліотеки, у т.ч. читального залу, пунктів харчування, актового залу, конференц-залів, музеїв, світлиця, етно-кабінет, лінгафоні кабінети, спортивного залу, стадіону та спортивних майданчиків, басейнів, місця для відпочинку, пандусів.</p> <p>Забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком – 100% потреби.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Відповідає технологічним вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти.</p> <p><b>Інформаційне забезпечення.</b></p> <p>Забезпеченість бібліотек фондом вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань не менше як чотири найменування.</p> <p>Наявність:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою;</li> <li>– офіційного веб-сайту (<a href="http://ust.edu.ua/">http://ust.edu.ua/</a>; <a href="https://udhtu.edu.ua">https://udhtu.edu.ua</a>; <a href="https://pgasa.dp.ua/">https://pgasa.dp.ua/</a>) (українською та англійською мовою);</li> <li>– комп'ютерна мережа університету підключена до ресурсів Scopus та Web of Science;</li> <li>– електронного ресурсу закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з освітніх компонент (<a href="https://library.ust.edu.ua/uk">https://library.ust.edu.ua/uk</a>; <a href="https://biblioteka.udhtu.edu.ua">https://biblioteka.udhtu.edu.ua</a>); в тому числі в системі дистанційного навчання (<a href="https://lider.ust.edu.ua">https://lider.ust.edu.ua</a>), дистанційного навчання УДХТУ на платформі <a href="http://do.udhtu.edu.ua">http://do.udhtu.edu.ua</a>;</li> <li>– віртуальний читальний зал ННІ ПДАБА (<a href="https://pgasa365.sharepoint.com/sites/e-library">https://pgasa365.sharepoint.com/sites/e-library</a>)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- для управління якістю освітньої діяльності в ННІ ПДАБА створена інформаційна система АСУ-ЗВО «СИГМА».</li> </ul> <p><b>Навчально-методичне забезпечення.</b></p> <p>Наявність:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освітньої програми;</li> <li>- навчального плану;</li> <li>- робочої програми навчальної дисципліни (сілабусу) з кожної освітньої компоненти;</li> <li>- робочих програм практик;</li> <li>- методичного забезпечення для кожної освітньої компоненти;</li> <li>- методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів.</li> </ul>
--	--

### 1.9. Академічна мобільність

<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Національна кредитна мобільність в УДУНТ забезпечується співпрацею з провідними ЗВО України задля організації взаємного обміну здобувачами освіти, викладачами й адміністративним персоналом. На основі двосторонніх договорів між Університетом та іншими університетами України. Здобувачі можуть брати участь у програмах національної кредитної мобільності згідно з укладеними угодами про співпрацю між УДУНТ та іншими закладами вищої освіти України з можливістю перезарахування результатів навчання.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Академічна мобільність реалізується відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. №579 (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. №411 «Питання навчання студентів та стажування (наукового стажування), аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном» (зі змінами). Право здобувача освітньо-професійної програми на академічну мобільність регулюється Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу УДУНТ від 02.11.2022 року. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі: міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки; міжнародних програм та</p>

	проектів; договорів про співробітництво між університетом та іншими вітчизняними та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами); власної ініціативи студента на основі індивідуальних запрошень та індивідуальних договорів. Формами академічної мобільності здобувачів вищої освіти є: навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах. Можлива додаткова мовна підготовка. Умови вступу на освітню програму іноземців та осіб без громадянства висвітлено у Правилах прийому.

## 2. Перелік компонент освітньої програми та їхлогічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент

Код освітньої компоненти	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма семестрового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти (ОК)</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
OK1.1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	8	Диф.залик, екзамен
OK1.2	Історія та культура України	3	Диф.залик
OK1.3	Правознавство	3	Диф.залик
OK1.4	Українська мова за професійним спрямуванням	3	Диф.залик
OK1.5	Фізична культура	4	Диф.залик
OK1.6	Філософія	4	Екзамен
OK1.7	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	4	Екзамен
OK1.8	Вища математика	8	Екзамен
OK1.9	Економічна теорія	6	Екзамен
OK1.10	Інформаційні та комунікаційні технології в бізнесі	4	Екзамен
<b>Разом за циклом загальної підготовки:</b>		47	
<b>Цикл фахової підготовки</b>			
OK2.1	Теорія організації	3	Екзамен
OK2.2	Менеджмент	5	Екзамен
OK2.3	Соціальна відповідальність бізнесу	3	Диф.залик
OK2.4	Самоменеджмент	3	Екзамен
OK2.5	Управління персоналом	4	Диф.залик

OK2.6	Стратегічне управління	4	Диф.залік
OK2.7	Управлінські рішення	4	Екзамен
OK2.8	Право: адміністративне, трудове, господарське	3	Диф.залік
OK2.9	Психологія управління	3	Диф.залік
OK2.10	Фінансові технології в бізнесі	3	Диф.залік
OK2.11	Основи бізнесу	5	Екзамен
OK2.12	Digital менеджмент	3	Диф.залік
OK2.13	Адміністративний менеджмент	4	Екзамен
OK2.14	Економіка підприємства	4	Екзамен
OK2.15	Облік і аудит	3	Диф.залік
OK2.16	Бізнес-аналітика	3	Диф.залік
OK2.17	Управління інноваціями та інвестиціями	3	Диф.залік
OK2.18	Е-бізнес та адміністрування	3	Екзамен
OK2.19	Операційний менеджмент	4	Екзамен
OK2.20	Антикризовий менеджмент	3	Диф.залік
OK2.21	Навчальна практика «Старт в менеджмент»	3	Диф.залік
OK2.22	Навчальна практика з team building	3	Диф.залік
OK2.23	Техніко-економічна практика	6	Диф.залік
OK2.24	Переддипломна практика	6	Диф.залік
OK2.25	Кваліфікаційна робота	9	Захист
<b>Разом за циклом фахової підготовки:</b>		97	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		144	
<b>Вибіркові компоненти (ВК)</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
<b>Загальний каталог</b>			
ВК1.1	Вибіркова 1.1	4	Диф. залік
ВК1.2	Вибіркова 1.2	4	Диф. залік
ВК1.3	Вибіркова 1.3	4	Диф. залік
<b>Разом вибірових компонент загального каталогу:</b>		12	
<b>Цикл фахової підготовки</b>			
<b>Вибірковий блок фахових компонент практичного профілю (Менеджмент організації, бізнесу та адміністрування, ДІТ)</b>			
ВК2.1	Smart – управління	4	Диф. залік
ВК2.2	Менеджмент стартап-проектів	4	Диф. залік
ВК2.3	Комунікативний менеджмент	4	Диф. залік
ВК2.4	Крос-культурний менеджмент	4	Диф. залік

ВК2.5	Особистий, корпоративний та публічний тайм-менеджмент	4	Диф. залік
ВК2.6	Міжнародний менеджмент / Міжнародний бізнес	5	Екзамен
ВК2.7	HR-менеджмент / Івент-менеджмент	4	Диф. залік
ВК2.8	Ризик-менеджмент	5	Екзамен
ВК2.9	Державне та регіональне управління	4	Екзамен
ВК2.10	Цифрова економіка	4	Екзамен
ВК2.11	Корпоративне управління	4	Диф. залік
ВК2.12	BIG DATA для прийняття рішень	4	Диф. залік
ВК2.13	Менеджмент регіонального розвитку / Сталий розвиток	4	Диф. залік
ВК2.14	Міжнародна економіка / Зовнішньоекономічна діяльність	4	Диф. залік
ВК2.15	Цифровий брендинг / Сучасні тренди в маркетингу	4	Диф. залік
ВК2.16	Контролінг / Управлінський консалтинг	5	Екзамен
ВК2.17	Цифровий маркетинг та діджитал-комунікації	5	Екзамен
ВК2.18	Лідерство та робота в команді / Корпоративна культура управління	4	Диф. залік
ВК2.19	Логістичний менеджмент / Управління конкурентоспроможністю на ринку транспортних послуг	4	Диф. залік
ВК2.20	Фандрайзинг/ Управління фінансовими та матеріальними ресурсами	4	Диф. залік
<b>Вибірковий блок фахових компонент практичного профілю (Менеджмент промислових та бізнес організацій, ІПБТ)</b>			
ВК3.1	Управління потенціалом і розвитком підприємства	4	Екзамен
ВК3.2	Управління ресурсами та витратами	5	Екзамен
ВК3.3	Зовнішньоекономічна діяльність організації	4	Екзамен
ВК3.4	Маркетингова діяльність організації	4	Екзамен
ВК3.5	Організація, планування та нормування праці у промисловості	4	Екзамен
ВК3.6	Бізнес логістика	4	Екзамен
ВК3.7	Іноземна мова ділового спілкування	3	Диф. залік
ВК3.8	Менеджмент ощадливого виробництва	4	Диф. залік
ВК3.9	Бізнес-планування	4	Диф. залік
ВК3.10	Реінжиніринг бізнес-процесів	4	Диф. залік
	Цифрова трансформація бізнес-процесів	4	Диф. залік
ВК3.11	Моделювання бізнес-процесів	4	Диф. залік
	Формування бізнес-моделі підприємства		
ВК3.12	Безпека бізнесу	4	Диф. залік
	Бізнес-діагностика та оптимізація процесів		

ВК3.13	Бенчмаркінг і конкурентний моніторинг міжнародного бізнесу	4	Диф. залік
	Міжнародні бізнес-стратегії підприємства		
ВК3.14	Поведінковий маркетинг та CRM-системи	4	Диф. залік
	SMM та аналітика ринку		
ВК3.15	Кар'єрний менеджмент	4	Диф. залік
	Комунікативний менеджмент		
ВК3.16	Організаційний дизайн	4	Диф. залік
	Планування та проектування бізнес-процесів		
ВК3.17	Реклама та рекламний менеджмент	4	Диф. залік
	Паблік рілейшнз		
ВК3.18	Митний менеджмент	4	Диф. залік
	Міжнародні перевезення		
ВК3.19	Управління конкурентоспроможністю організації	4	Диф. залік
	Управління поведінкою споживачів		
ВК3.20	Управління ризиками в маркетинг-менеджменті	4	Диф. залік
	Управління операційними та інтегрованими ризиками		
ВК3.21	Етика бізнесу	4	Диф. залік
	Ділові комунікації		
<b>Вибірковий блок фахових компонент практичного профілю (Управління бізнес-системами і адміністрування, УДХТУ)</b>			
ВК4.1	Прикладна математика	5	Диф. залік
ВК4.2	Економіко-математичні методи та моделі	7	Диф. залік, екзамен
ВК4.3	Ділова іноземна мова: розмовний практикум	3	Диф. залік
ВК4.4	Основи туризмознавства/Івент-технології в менеджменті	3	Диф. залік
ВК4.5	Маркетинг	4	Екзамен
ВК4.6	Міжнародні економічні відносини та зовнішньоекономічна діяльність підприємств	5	Диф. залік
ВК4.7	Управління регіональним розвитком/Управління розвитком підприємства	6	Диф. залік
ВК4.8	Формування бізнес-моделей підприємств/Планування діяльності підприємства	5	Диф. залік
ВК4.9	Аналіз господарської діяльності підприємств/Кадровий менеджмент	3	Екзамен
ВК4.10	Управлінський облік/Організаційне проектування підприємств	5	Екзамен
ВК4.11	Менеджмент за видами діяльності: менеджмент фінансово-господарських процесів, менеджмент	5	Диф. залік, екзамен

	конкурентоспроможності/Менеджмент технологічних процесів		
ВК4.12	Управління потенціалом підприємств/Проектне фінансування	6	Диф. залік
ВК4.13	Економічний ризик та методи його вимірювання/Моделювання та прогнозування в менеджменті	5	Диф. залік
ВК4.14	Ведення ділових переговорів (англійською мовою)/Ведення ділових переговорів (українською мовою)	3	Диф. залік
ВК4.15	Управління бізнес-процесами	4	Диф. залік
ВК4.16	Економічна безпека/Цифрова економіка	4	Диф. залік
ВК4.17	Управлінське консультування	4	Екзамен
ВК4.18	Креативний менеджмент/Ситуаційний менеджмент	3	Диф. залік
ВК4.19	Тренінгові технології в бізнесі	4	Екзамен
<b>Вибірковий блок фахових компонент практичного профілю (Менеджмент та бізнес-адміністрування, ПДАБА)</b>			
ВК5.1	Сучасна економічна глобалізація	4	Диф. залік
	Управління та адміністрування регіональних економічних систем		
ВК5.2	Компетенції менеджера	4	Диф. залік
ВК5.3	Сучасні інструменти в менеджменті і маркетингу	3	Диф. залік
ВК5.4	Бізнес-менеджмент і контролінг	4	Диф. залік
ВК5.5	Управління фінансово-економічною безпекою бізнесу	4	Екзамен
ВК5.6	Методи прийняття бізнес-рішень в менеджменті	4	Диф. залік
ВК5.7	Управління змінами в бізнесі	3	Екзамен
	Оцінювання ризиків в бізнесі		
ВК5.8	Управління бізнес-процесами та адміністрування	4	Диф. залік
	Процесний менеджмент		
ВК5.9	Управління ресурсним потенціалом підприємств	4	Диф. залік
ВК5.10	Управління організаційним розвитком підприємства	5	Екзамен
ВК5.11	Економетрика	4	Диф. залік
	Дослідження економічних явищ		
ВК5.12	Логістика	4	Екзамен
ВК5.13	Тайм-менеджмент та управління емоційним інтелектом	4	Екзамен
	Управління кар'єрою в бізнесі	4	Екзамен
ВК5.14	Рейнжиніринг та моделювання бізнес-процесів	4	Екзамен
	Менеджмент якості		
ВК5.15	Основи бізнес-планування та проектний аналіз	4	Диф. залік

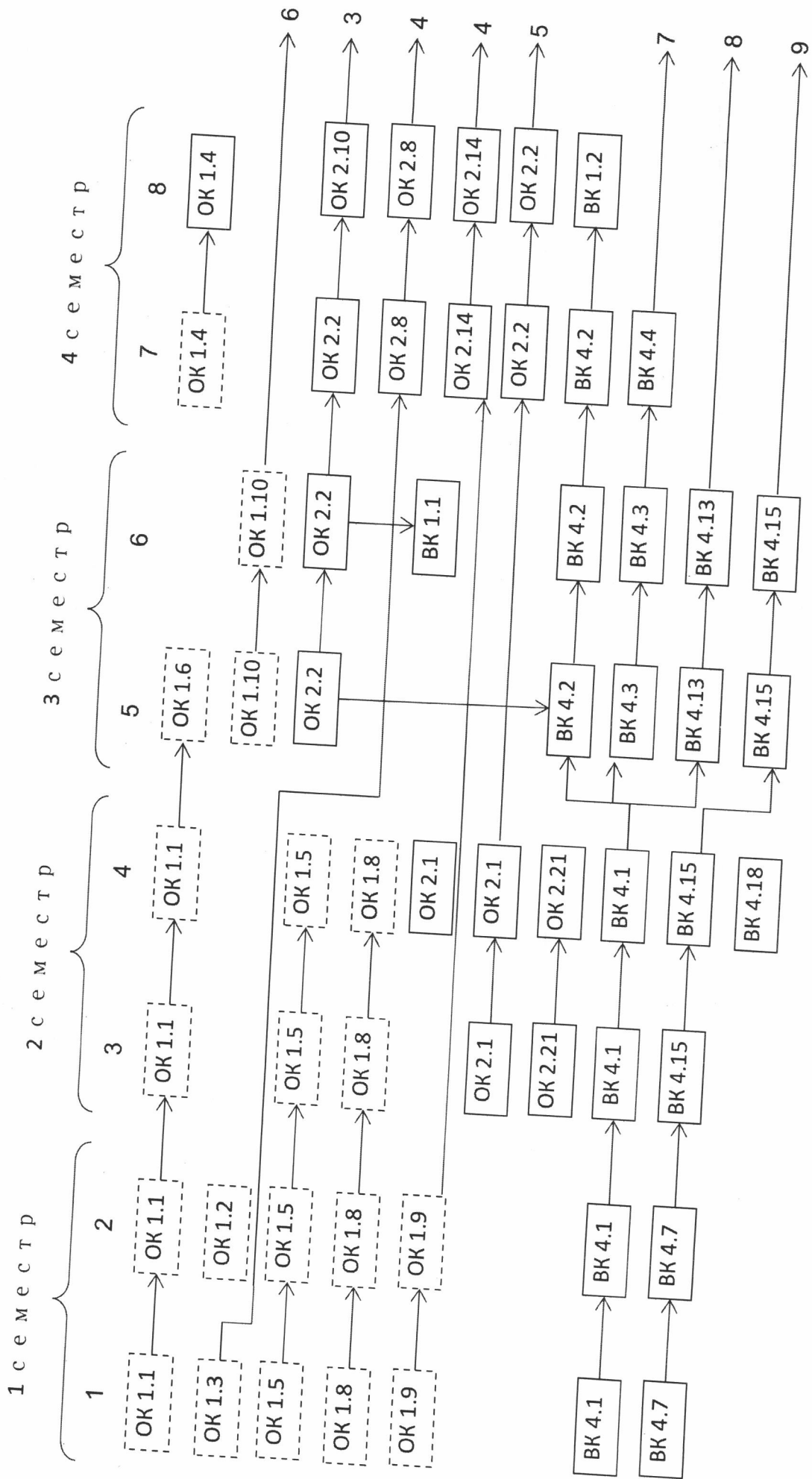
	Бізнес-проектування		
BK5.16	Ощадливий менеджмент	4	Диф. залік
	Основи «зеленої» економіки		
BK5.17	Маркетинговий менеджмент	4	Диф. залік
	Клієнт-менеджмент та управління продажами		
BK5.18	Командоутворення	4	Диф. залік
	Лідерство в бізнесі		
BK5.19	Ділові комунікації в менеджменті	4	Диф. залік
	Організаційна поведінка		
BK5.20	Фінансовий менеджмент	4	Диф. залік
BK5.21	Цифровий менеджмент	5	Диф. залік
	Статистичний аналіз в менеджменті та бізнес-адмініструванні		
<b>Вибірковий блок фахових компонент практичного профілю (Проектний менеджмент, ІПБТ)</b>			
BK6.1	Зміст проектного менеджменту	5	Екзамен
BK6.2	Вартісна оцінка проектів	5	Диф. залік
BK6.3	Управління комунікаціями в проектному менеджменті	4	Диф. залік
BK6.4	Міжнародні стандарти управління проектами	4	Диф. залік
BK6.5	Управлінські рішення в проектному менеджменті	4	Диф. залік
BK6.6	Технології управління реалізацією проекту	4	Диф. залік
BK6.7	Основи інтелектуальної власності	5	Диф. залік
BK6.8	Управління якістю в проектному менеджменті	5	Екзамен
BK6.9	Проектно-орієнтовані організації / Управління проектним офісом	4	Диф. залік
BK6.10	Управління портфелями проектів / Управління соціальними проектами	5	Екзамен
BK6.11	Управління часом в проектах / Договірні відносини в проекті	5	Диф. залік
BK6.12	Управління трансфером технологій / Технологічний аудит	5	Екзамен
BK6.13	Інноваційний менеджмент / Менеджмент винахідницької діяльності	4	Диф. залік
BK6.14	Менеджмент ІТ-проектів / Дизайн-проектування	5	Екзамен
BK6.15	Стейкхолдери та інтеграція в проекті / Управління конфліктами в проекті	4	Диф. залік
BK6.16	Управління ресурсами в проектному менеджменті / Інжиніринг проектів	4	Диф. залік
BK6.17	Інтелектуальна безпека підприємства / Основи наукових досліджень	4	Диф. залік
BK6.18	Управління інноваційними проектами / Основи економіки знань	4	Диф. залік

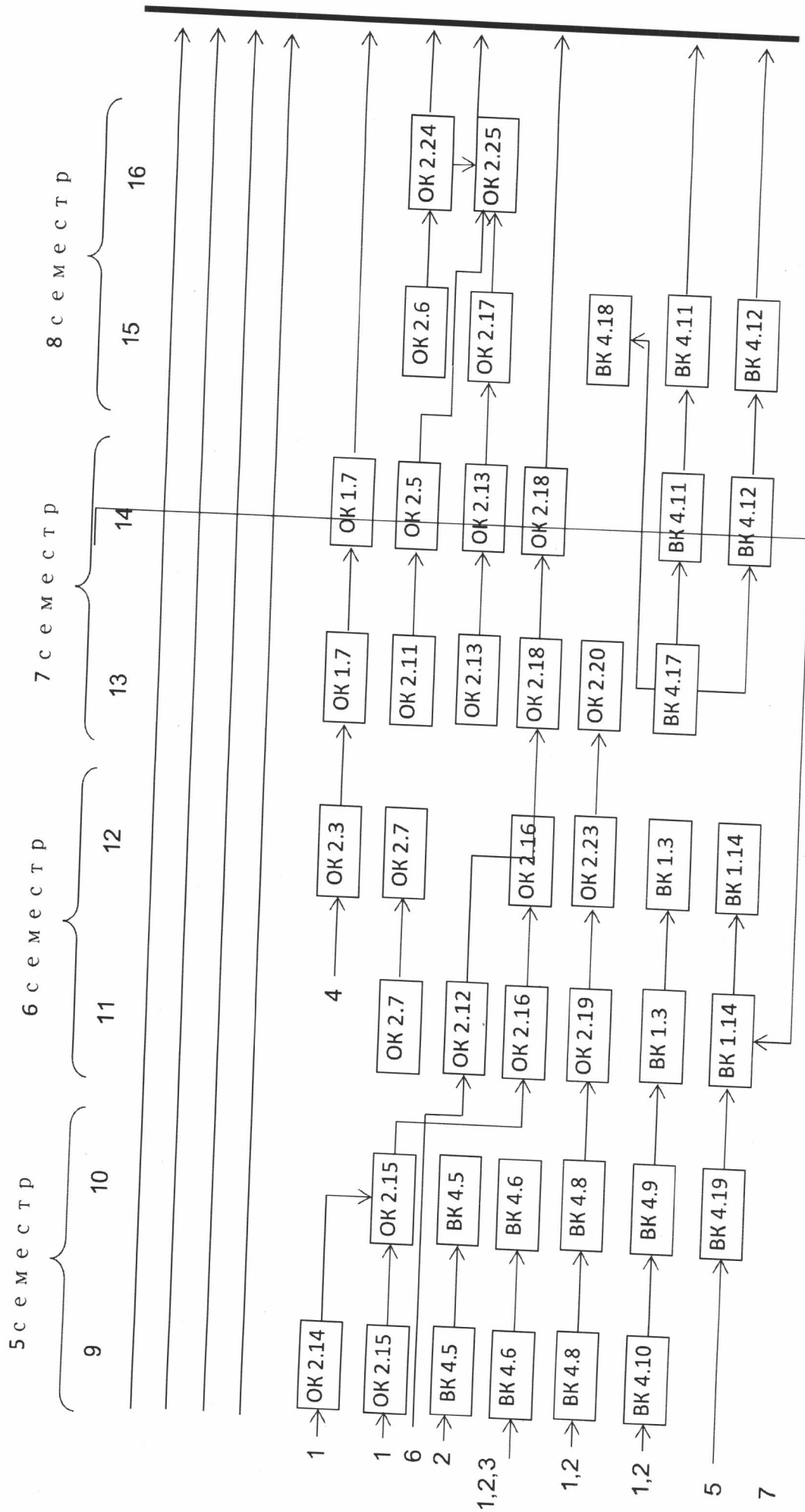
ВК6.19	Маркетингові засади в проєкті / Антиризикове управління у проєктах	4	Диф. залік
<b>Разом вибірових фахових компонент:</b>		84	
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		96	
<b>Загальний обсяг освітньої програми:</b>		<b>240</b>	

Вибіркові дисципліни циклу загальної підготовки обираються здобувачами освіти з загальноінститутського каталогу в загальному обсязі 12 кредити ЄКТС.

Вибіркові дисципліни циклу фахової підготовки обираються здобувачами освіти з наведеного у таблиці переліку в залежності від обраного практичного профілю в загальному обсязі 84 кредити ЄКТС. За рішенням групи забезпечення якості освітньої програми до переліку вибірових дисциплін фахової підготовки можуть бути внесені зміни, які не потребують перезатвердження освітньої програми Вченою радою УДУНТ.

2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми





### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	<p>Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Університет забезпечує перевірку кваліфікаційної роботи на плагіат.</p> <p>Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозитарії університету.</p>
<b>Документи, які отримує випускник</b>	Здобувач вищої освіти отримує документ встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавр менеджменту



