


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«МЕНЕДЖМЕНТ ПРОМИСЛОВИХ
ТА БІЗНЕС ОРГАНІЗАЦІЙ»**

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальність: 073 Менеджмент
галузь знань: 07 Управління та адміністрування
кваліфікація: бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою УДУНТ
Голова вченої ради, професор

 Олександр ПШІНЬКО

"28" 12. 2021 р. протокол № 3

Освітня програма вводиться в дію
з "28" 12. 2021 р.

В. о. ректора  Олександр ПШІНЬКО

(Наказ № 43 від "28" 12. 2021 р.)



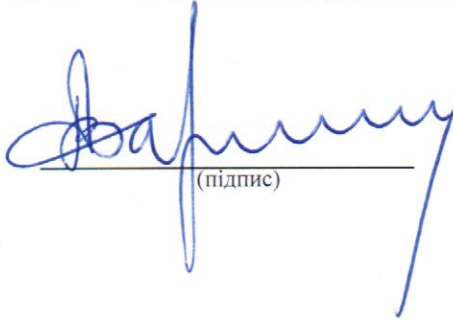
Дніпро 2021

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми Менеджмент промислових та бізнес-організацій першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Перший проректор

" ___ " _____ 20__ р.



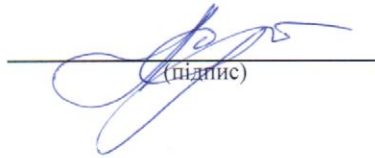
(підпис)

Анатолій РАДКЕВИЧ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Навчальний відділ

Керівник НВ

" 28 " серпня 2021 р.



(підпис)

Людмила АНДРАШКО
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Навчально-методичний відділ

Керівник НМВ

" 28 " 12 2021 р.



(підпис)

Сергій ГРИШЕЧКИН
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Р.Н. 073.1.01

Представники від роботодавців

Директор ТОВ "Тім+»

" ___ " _____ 20__ р.

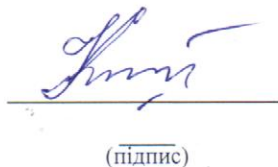


(підпис)

Ігор ЗУБАНОВ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Директор ТОВ «ТД
«Енергополіс»

" ___ " _____ 20__ р.



(підпис)

Владлен КОЗЛОВИЧ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПЕРЕДМОВА
освітньо-професійної програми
Менеджмент промислових та бізнес-організацій
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ВНЕСЕНО Групою забезпечення якості освітньої програми "Менеджмент промислових та бізнес-організацій" першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

ПІДСТАВА Програму складено на підставі стандарту вищої освіти за спеціальністю - 073 - менеджмент, що затверджений наказом МОН України від 29.10.2018р. № 1175, та відповідно до наказу МОН України від 26.04.2021р. № 464 "Про утворення Українського державного університету науки і технологій" з метою продовження реалізації освітньо-професійної програми "Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології" Національної металургійної академії України після реорганізації в Українському державному університеті науки і технологій.

Освітня програма вперше введена в дію рішенням Вченої Ради Національної металургійної академії України (НМетАУ) від 15.09.2021 р. (протокол № 8).

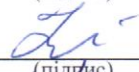
Розробники програми

1. Ганна ШПОРТЬКО, канд. техн. наук, доцент, доцент кафедри менеджменту - гарант
2. Тетяна АЛЬОШИНА, канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри менеджменту
3. Ольга КАУТ, канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри менеджменту
4. Ірина УСІЧЕНКО, канд. ф.-мат. наук, доцент, доцент кафедри менеджменту
5. Євгеній ФРИМАН, канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри менеджменту


(підпис)


(підпис)


(підпис)


(підпис)


(підпис)

1. Профіль освітньо-професійної програми бакалавра «Менеджмент промислових та бізнес-організацій»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національна металургійна академія України, факультет економіки та менеджменту, кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) ступінь вищої освіти Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма бакалавра «Менеджмент промислових та бізнес-організацій» зі спеціальності 073 - «Менеджмент»
Тип програми	Освітньо-професійна
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо- кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).
Термін навчання	Термін навчання –3 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти / шостий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність атестата про повну загальну середню освіту або диплома молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»). Особливості вступу на ОП визначаються Правилами прийому до Національної металургійної академії України, що затверджені Вчено радою
Мова(и) викладання	Українська. Для іноземців українська, російська та англійська
Термін дії освітньої програми	5 років. Програма дійсна впродовж дії державних стандартів вищої освіти та може бути відкоригована відповідно до діючих нормативних документів НМетАУ
Інтернет-адреса розміщення опису програми	https://nmetau.edu.ua/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями різних видів економічної діяльності.	
3 Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Управління та адміністрування / Менеджмент/ Менеджмент Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.

(за наявності)	<p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження; загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи ринкових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). Методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	Програма носить прикладний характер та зорієнтована на активну діяльність випускників у сфері менеджменту і адміністрування та розвиток перспективи підготовки фахівців з менеджменту та адміністрування на демократичних та інноваційних засадах відповідно до компетентісного підходу.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта за спеціальністю «Менеджмент».ОПП «Менеджмент промислових та бізнес-організацій». Ключові слова: менеджмент організацій, функціональні сфери менеджменту, стратегічне управління.
Особливості програми	Міждисциплінарний підхід до вивчення предметної області (поєднання економічних та організаційно-управлінських підходів) Обов'язкове проходження виробничої практики в організаціях різних видів економічної діяльності за функціональними сферами менеджменту. Можливість участі у програмах міжнародної академічної мобільності
4-Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр з менеджменту підготовлений для роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей і здатний обіймати посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010: Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; Менеджер (управитель) в оптовій торгівлі; Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами; Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами; Менеджери (управителі) у сільському, мисливському, лісовому, рибному та водному господарствах; Менеджер (управитель) в торгівлі транспортними засобами; Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок; Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; Менеджери (управителі) з реклами; Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу; Менеджери (управителі) систем якості; Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань; Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг; Менеджер (управитель) з персоналу; Менеджер (управитель) з постачання; Менеджер (управитель) з реклами; Менеджер (управитель) із збуту; Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій; Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності; помічник керівника підприємства (установи, організації); помічник керівника іншого основного підрозділу; бренд-менеджер; менеджер по роботі з клієнтами (із тендером); спеціаліст з управління проектами та програмами в сфері матеріального (нематеріального) виробництва; фахівець з корпоративного управління; торговець (обслуговування бізнесу та реклами); фахівець

	інфокомунікацій; фахівець із конференц-сервісу; фахівець з організації та ведення фермерського господарства; фахівець-аналітик з дослідження товарного ринку; фахівець з ефективного підприємництва; фахівець з раціоналізації виробництва; фахівець з управління природокористуванням; адміністратор; економіст, та ін.
Подальше навчання	Можливості продовжувати освіту за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, якому відповідає сьомий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій, з присудженням ступеня вищої освіти – магістр; FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Інформаційно-традиційне з елементами проблемно-орієнтованого навчання: лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, індивідуальні заняття, тренінги, організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів, консультації, застосування активних методик проведення навчальних занять, інноваційні технології дистанційного навчання на платформах Moodle, Zoom.
Оцінювання	Поточний контроль; модульний контроль; семестровий (підсумковий) контроль; державна атестація випускників. Основними формами контролю є: контрольна робота; комплексна контрольна робота; захист модульного індивідуального завдання; захист курсового проекту (роботи); залік; екзамен; захист випускної кваліфікаційної роботи.
Форма випускної атестації	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи на засіданні екзаменаційної комісії. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов та передбачає застосування теорій та методів науки управління та економічної науки
6- Програмні компетентності	
Інтегральна Компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>ФК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>ФК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p>

	<p>ФК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>ФК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>ФК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ФК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>ФК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>ФК16. Здатність застосовувати інструменти маркетингу у професійній діяльності.</p> <p>ФК17. Здатність до набуття та розвитку практичних навичок у сфері управління персоналом.</p> <p>ФК18. Здатність розробляти ефективні інвестиційні рішення та розв'язувати управлінські проблеми в галузі інвестиційної діяльності.</p> <p>ФК19. Здатність використовувати інструментарій стратегічного менеджменту у професійній діяльності.</p>
--	---

7 – Програмні результати навчання

	<p>ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>ПРН18. Демонструвати знання концепцій, функцій, видів, інструментів маркетингу та показувати навички підготовки й обґрунтування маркетингового забезпечення розвитку бізнесу в умовах невизначеності.</p> <p>ПРН19. Демонструвати навички пошуку формування, використання та розвитку персоналу організації та її окремих підрозділів.</p> <p>ПРН20. Застосовувати інструментарій стратегічного управління для стратегічної розробки набору стратегій розвитку підприємства та його функціональних сфер.</p> <p>ПРН21. Формувати стратегію і тактику управління реальними та фінансовими інвестиціями в</p>
--	---

умовах динамічного ринкового середовища, розробляти ефективні інвестиційні рішення	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією, відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької / управлінської / інноваційної роботи та/або роботи за фахом.
Матеріальне-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Освітньо-професійна програма повністю забезпечена НМК з усіх навчальних компонентів (навчальних дисциплін, практик), наявність яких представлена в модульному середовищі освітнього процесу НМетАУ.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На підставі договорів про співробітництво між вітчизняними вищими навчальними закладами (науковими установами) або їх основними структурними підрозділами, а також може бути реалізована вітчизняним учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією НМетАУ, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів, передбачених законодавством.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну студентами, викладачами й адміністративним персоналом за проектами з міжнародної кредитної мобільності на основі двосторонніх договорів між НМетАУ та закладами освіти зарубіжних країн-партнерів. Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Erasmus+ і Tempus.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів проводиться на загальних умовах та засвоєнні дисциплін, передбачених навчальним планом. Методика викладання українською, англійською чи російською мовами.

2 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонентів ОПІ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма контролю
1. Обов'язкові компоненти			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Історія та культура України	4	Диф.залік
ОК 2	Українська мова за професійним спрямуванням	3	Диф.залік
ОК 3	Філософія та політологія	5	Диф.залік
ОК 4	Іноземна мова	6	Диф.залік
ОК 5	Фізична культура	8	Залік
ОК 6	Вища математика	12	Диф.залік
ОК 7	Основи екології, охорони праці та БЖД	3	Диф.залік
1.2. Цикл професійної (фахової) підготовки			
ОК 8	Економічна теорія	6	Диф.залік
ОК 9	Міжнародні економічні відносини	3	Диф.залік
ОК 10	Національна економіка	3	Диф.залік
ОК 11	Статистика	5	Диф.залік
ОК 12	Економіка підприємства	4	Диф.залік

ОК 13	Інформаційні системи і технології в управлінні	4	Диф.залік
ОК 14	Фінанси	5	Диф.залік
ОК 15	Бухгалтерський облік	5	Диф.залік
ОК 16	Навчальна практика «Вступ до фаху»	3	Диф.залік
ОК 17	Правознавство	3	Диф.залік
ОК 18	Адміністративне право	3	Диф.залік
ОК 19	Господарське право	3	Диф.залік
ОК 20	Трудове право	3	Диф.залік
ОК 21	Психологія управління	3	Диф.залік
ОК 22	Державне та регіональне управління	3	Диф.залік
ОК 23	Теорія організацій	3	Диф.залік
ОК 24	Менеджмент	5	Диф.залік
ОК 25	Операційний менеджмент	5	Диф.залік
ОК 26	Адміністративний менеджмент	3	Диф.залік
ОК 27	Управління персоналом	3	Диф.залік
ОК 28	Самоменеджмент	3	Диф.залік
ОК 29	Управлінське документознавство	4	Диф.залік
ОК 30	Логістика	3	Диф.залік
ОК 31	Маркетинг	4	Диф.залік
ОК 32	Зовнішньоекономічна діяльність	3	Диф.залік
ОК 33	Стратегічне управління	4	Диф.залік
ОК 34	Реінжиніринг бізнесу	3	Диф.залік
ОК 35	Комунікаційний менеджмент	3	Диф.залік
ОК 36	Бюджетний менеджмент	3	Диф.залік
ОК 37	Ринок фінансових послуг	4	Диф.залік
ОК 38	Теорія та практика прийняття управлінських рішень	3	Диф.залік
ОК 39	Корпоративна культура та соціальна відповідальність бізнесу	3	Диф.залік
ОК 40	Методи та моделі управління витратами	3	Диф.залік
ОК 41	Електронна комерція	3	Диф.залік
ОК 42	Менеджмент ощадливого виробництва	3	Диф.залік
ОК 43	Виробнича практика	3	Залік
ОК 44	Переддипломна практика	4	Залік
ОК 45	Дипломне проектування	11	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	
Загальний обсяг вибірових компонент		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2 Перелік вибірових загальних дисциплін

Номер	Перелік вибірових дисциплін	Кількість кредитів	Форма контролю
1 курс (8 кредитів)			
1	Етикет і протокол	4	Диф.залік
2	Захист прав споживачів	4	Диф.залік
3	Культурологія	4	Диф.залік
4	Основи комп'ютерної графіки	4	Диф.залік
5	Психологія особистості	4	Диф.залік
6	Риторика	4	Диф.залік
2 курс (4 кредити)			
7	Іміджелогія	4	Диф.залік
8	Основи міжнародного бізнесу	4	Диф.залік
9	Публічна комунікація і культура мови	4	Диф.залік
3 курс (4 кредити)			
10	Аналітика в Excel	4	Диф.залік

11	Безпека інформаційної діяльності	4	Диф.залік
12	Фінансові основи створення власної справи	4	Диф.залік
4 курс (8 кредитів)			
13	Інтегрований курс іноземної мови	8	Диф.залік
14	Організація маркетингової діяльності у промисловості	4	Диф.залік
15	Основи інтелектуальної власності	4	Диф.залік
16	Основи моделювання	4	Диф.залік
17	Основи страхового захисту громадян	4	Диф.залік

- визначається завдяки вибору здобувачами навчальних дисциплін із рекомендованих

2.3 Перелік вибірових фахових дисциплін професійної підготовки

Номер	Перелік вибірових дисциплін	Кількість кредитів	Форма контролю
2 курс (8 кредитів)			
1	Історія менеджменту	4	Диф.залік
2	Логіка	4	Диф.залік
3	Системи технологій	4	Диф.залік
4	Соціологія	4	Диф.залік
5	Організаційне проєктування та системний аналіз	4	Диф.залік
6	Психологія ділового спілкування	4	Диф.залік
3 курс (12 кредитів)			
7	Економіка праці та соціально-трудова відносини	4	Диф.залік
8	Митна справа	4	Диф.залік
9	Міжнародні перевезення	4	Диф.залік
10	Реклама та рекламний менеджмент	4	Диф.залік
11	Організаційна поведінка	4	Диф.залік
12	Організація, планування та нормування праці у промисловості	4	Диф.залік
13	Організація сервісної діяльності	4	Диф.залік
14	Страхові послуги	4	Диф.залік
15	Управлінські технології професійної діяльності менеджера	4	Диф.залік
4 курс (16 кредитів)			
16	Менеджмент зв'язків з громадськістю	4	Диф.залік
17	Організація та планування металургійного виробництва	4	Диф.залік
18	Організація та техніка зовнішньоторгівельних операцій	4	Диф.залік
19	Основи товарознавства та експертизи товарів	4	Диф.залік
20	Рекрутинг	4	Диф.залік
21	Системи менеджменту якості організації	4	Диф.залік
22	Управління бізнес-процесами	4	Диф.залік
23	Управління інфраструктурою підприємства	4	Диф.залік
24	Управління командною взаємодією	4	Диф.залік
25	Управління конфліктами та стресами	4	Диф.залік
26	Управління поведінкою споживачів	4	Диф.залік
27	Управління ризиками та безпека бізнесу	4	Диф.залік

- визначається завдяки вибору здобувачами навчальних дисциплін із рекомендованих.

Логічна послідовність вивчення компонент освітньо-професійної програми здобувачами за денною формою навчання наведена на рисунку 2.1.

	Чверті (по 8 тижнів)								
	1 курс				2 курс				
	1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Фізична культура								
2									
3									
4	Іноземна мова			Економіка підприємства		Бухгалтерський облік			
5	Вища математика		<i>Вибіркова дисципліна загальної підготовки</i>		Основи екології, охорони праці та БЖД	Інформаційні системи і технології в управлінні	Адміністративне право		
6									
7									
8									
9	Економічна теорія		Національна економіка	Фінанси		Зовнішньо-економічна діяльність	Господарське право		
10	Міжнародні економічні відносини								
11									
12									
13	Українська мова за професійним спрямуванням	Історія та культура України	Статистика		Менеджмент		Теорія та практика прийняття управлінських рішень	Державне та регіональне управління	
14									<i>Вибіркова дисципліна загальної підготовки</i>
15			Управлінське документознавство		Філософія та політологія		Прваознавство	<i>Вибіркова дисципліна професійної підготовки</i>	<i>Вибіркова дисципліна загальної підготовки</i>
16									
17									
18	Навчальна практика "Вступ до фаху"								
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									

Рисунок 2.1 - Структурно-логічна схема освітньої програми

		Чверті (по 8 тижнів)											
		3 курс				4 курс							
		9	10	11	12	13	14	15	16				
1	Операційний менеджмент	Ринок фінансових послуг			Психологія управління		<i>Вибіркова дисципліна професійної підготовки</i>	Корпоративна культура та соціальна відповідальність бізнесу	Стратегічне управління		П Е Р Е Д Д И П Л О И Н А	Дипломне проектування	
2													
3													
4													
5	Само-менеджмент	Ринок фінансових послуг			Логістика		Менеджмент ощадливого виробництва	Методи та моделі управління витратами	<i>Вибіркова дисципліна професійної підготовки</i>		П Р А К Т И К А	Дипломне проектування	
6													
7													
8													
9	Теорія організацій	<i>Вибіркова дисципліна професійної підготовки</i>	<i>Вибіркова дисципліна професійної підготовки</i>	Бюджетний менеджмент		Електронна комерція	Методи та моделі управління витратами	<i>Вибіркова дисципліна професійної підготовки</i>		П Р А К Т И К А	Дипломне проектування		
10													
11													
12													
13	Трудове право	Адміністративний менеджмент	Комунікаційний менеджмент	Виробнича практика		<i>Вибіркова дисципліна професійної підготовки</i>	Електронна комерція	Методи та моделі управління витратами	<i>Вибіркова дисципліна професійної підготовки</i>		П Р А К Т И К А	Дипломне проектування	
14													
15													
16													
17	Маркетинг	<i>Вибіркова дисципліна професійної підготовки</i>	<i>Вибіркова дисципліна професійної підготовки</i>	Бюджетний менеджмент		<i>Вибіркова дисципліна професійної підготовки</i>	Електронна комерція	Методи та моделі управління витратами	<i>Вибіркова дисципліна професійної підготовки</i>		П Р А К Т И К А	Дипломне проектування	
18													
19													
20													
21	Управління персоналом	Маркетинг			Бюджетний менеджмент		<i>Вибіркова дисципліна професійної підготовки</i>	Електронна комерція	Методи та моделі управління витратами	<i>Вибіркова дисципліна професійної підготовки</i>		П Р А К Т И К А	Дипломне проектування
22													
23													

Рисунок 2.2 - Структурно-логічна схема освітньої програми (продовження)

3. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ

Таблиця 3.1 - Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей компонентам освітньої програми

	Загальні компетенції															Фахові компетенції																					
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10	ФК11	ФК12	ФК13	ФК13	ФК15	ФК16	ФК17	ФК18	ФК19			
ОК 1	+	+													+																						
ОК 2	+					+																															
ОК 3	+	+	+						+			+	+																								
ОК 4							+		+				+	+	+																						
ОК 5											+																										
ОК 6		+									+						+																				
ОК 7		+	+																																		
ОК 8			+		+																																
ОК 9					+		+						+	+																							
ОК 10																+																				+	
ОК 11			+					+		+							+																				
ОК 12					+											+	+	+									+										
ОК 13					+			+		+							+	+	+																+		
ОК 14					+											+	+	+								+									+	+	
ОК 15																+	+																			+	
ОК 16		+		+		+																															
ОК 17	+		+																		+															+	
ОК 18	+																				+																
ОК 19	+																				+																
ОК 20	+																			+	+				+												
ОК 21	+	+		+	+							+			+					+	+			+	+	+											
ОК 22					+																																+
ОК 23					+							+				+	+	+	+	+		+															
ОК 24	+	+	+		+							+		+		+		+	+		+		+	+													
ОК 25			+		+						+	+				+	+		+	+		+	+				+										
ОК 26		+		+	+										+						+	+	+						+			+					

OK 39			+					+	+	+					+		+		+		
OK 40						+											+				+
OK 41				+																	
OK 42			+	+	+	+	+	+													
OK 43			+	+																	
OK 44			+	+																	
OK 45			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень ЗН2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння УМ1. Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК 2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК 3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК 4		УМ1		
ЗК 5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК 7			К1, К2	
ЗК 8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2

ЗК 9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК 10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК 11		УМ1	К2	
ЗК 12		УМ1	К2	
ЗК 13			К1, К2	АВ1
ЗК 14			К1, К2	АВ1
ЗК 15			К1, К2	АВ1

Спеціальні (фахові) компетентності

ФК 1	ЗН2	УМ1		
ФК 2			К2	
ФК3			К2	
ФК 4		УМ1		
ФК 5	ЗН2		К2	
ФК 6				
ФК 7	ЗН1	УМ1		
ФК 8		УМ1		
ФК 9				
ФК 10			К1	АВ1
ФК11				АВ1
ФК 12	ЗН1			
ФК 13		УМ1		АВ1
ФК 14	ЗН1		К1	
ФК 15			К1	АВ2
ФК 16	ЗН1, ЗН2	УМ1	К1, К2	АВ1
ФК 17	ЗН1, ЗН2		К1, К2	АВ1
ФК 18	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ФК 19	ЗН1, ЗН2	УМ1	К1	АВ1

Знання

ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи

ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на міжпредметних галузях

Уміння

УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог

УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності

Комунікація

К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються

К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності

Автономія та відповідальність

АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування

АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди

АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним

ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент промислових та бізнес-організацій» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту випускної кваліфікаційної роботи магістра й завершується видачею документів встановленого зразка про присудження їм ступеня магістра з присвоєнням кваліфікації: магістр з менеджменту.

5. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

У НМетАУ функціонує система забезпечення якості освітньої та наукової діяльності, яка передбачає здійснення наступних процедур і заходів (табл. 5.1).

Таблиця 5.1 - Оцінка системи внутрішнього забезпечення якості

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	Стратегічні напрямки удосконалення освітньої діяльності і підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою у НМетАУ визначені Стратегією розвитку НМетАУ, затвердженою Вченою радою академії 26.01.2015 р.: http://nmetau.edu.ua/file/strategiya.pdf . Комплексний підхід до забезпечення якості забезпечується Радою з забезпечення якості освітньої діяльності і підготовки фахівців НМетАУ, яка створена за рішенням Вченої ради 25.02.2016 р. і функціонує відповідно до чинного положення: http://nmetau.edu.ua/file/rz.pdf .
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	Процедури створення освітніх програм визначені «Положенням про організацію освітнього процесу у НМетАУ», затвердженим Вченою радою 03.09.2015 р.: http://nmetau.edu.ua/file/oop.pdf . Функції перегляду освітніх програм згідно відповідного Положення покладені на начальничо-методичні комісії НМетАУ. Доступ до відповідної інформації забезпечено через електронну систему документообігу НМетАУ.
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ВНЗ та регулярне	Впроваджено механізм щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників згідно з «Положенням про визначення рейтингу структурних підрозділів, науково-педагогічних працівників, наукових співробітників, аспірантів та докторантів НМетАУ» http://nmetau.edu.ua/file/pro_reyting.pdf ;
оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ВНЗ, на інформаційних стендах тощо	«Положенням про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень студентів» http://nmetau.edu.ua/file/polozhennya_pro_reyting_studentiv_nmetau-zmini.pdf . Результати оцінювання оприлюднюються на відповідному стенді, в газеті «Кадри металургії»: http://nmetau.edu.ua/ua/minfo/i12/p1796 .
4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників відбувається на регулярній основі відповідно до «Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників НМетАУ», затвердженого Вченою радою 21.12.2015 р.: http://nmetau.edu.ua/file/polozhennya_pro_pkr_i_np.pdf , в якому передбачені процедури планування, організації і контролю підвищення кваліфікації. Результати підвищення кваліфікації працівниками академії враховуються під час проведення конкурсного відбору на заміщення відповідних посад згідно з «Положенням про порядок проведення конкурсного відбору та укладання трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками НМетАУ»: http://nmetau.edu.ua/file/polozhennya_pro_obrannya_nmetau-zi-zminami2017.pdf .

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою	Освітній процес забезпечується необхідними матеріальними та інформаційними ресурсами, у т.ч. завдяки використанню безкоштовного програмного забезпечення Microsoft за підпискою Microsoft Developer Network Academic Alliance (MSDN AA): http://nmetau.edu.ua/ua/minfo/i12/p597 . Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи студентів заочної і денної форми навчання із забезпеченням доступу до власної інформаційної бази навчально-методичних матеріалів з офіційного веб-сайту НМетАУ (http://nmetau.edu.ua/ua/mfac/i1011/p978) та хмарного сервісу кафедри економічної інформатики НМетАУ Google Drive (BUMM ADD).
б) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	У НМетАУ з 2004 року функціонує електронна система документообігу (ЕСДО). Доступ до ЕСДО здійснюється через локальну комп'ютерну мережу НМетАУ. ЕСДО забезпечує дієвий автоматизований контроль освітнього процесу у сегментах «Навчальний процес» (навчальні плани, програми навчальних дисциплін, навчальне навантаження тощо), «Контингент студентів» (списки студентів, рух контингенту, успішність тощо), «Персонал» (штатний розклад, конкурсне обрання, контракти тощо), «Нормативні документи» тощо. Щороку відбувається введення в експлуатацію нових сегментів ЕСДО. В межах навчального відділу НМетАУ функціонує сектор роботи з ЄДЕБО.
7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, у т.ч. для іноземних студентів (http://nmetau.edu.ua/ua/mintcoop/i11/p564), є доступною у ЕСДО НМетАУ та на офіційному веб-сайті НМетАУ. Здійснюються заходи щодо розширення можливостей веб-сайту для більш повного висвітлення змісту навчання за окремими освітніми програмами.
8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ВНЗ та здобувачів вищої освіти	Питання щодо забезпечення академічної доброчесності розглядаються відповідно до «Кодексу академічної доброчесності», затвердженого Вченою радою НМетАУ 07.09.2016р.: http://nmetau.edu.ua/file/kodeks.pdf . Наразі Радою з забезпечення якості освітньої діяльності опрацьовуються основні процедури виявлення академічного плагіату, у тому числі із використанням сучасних інформаційних технологій.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма розроблена з урахуванням нормативних та інструктивних матеріалів міжнародного, галузевого та державного рівнів

1. Закон України «Про вищу освіту» від 1.07.2014 № 1556-VII із змінами [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

2. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти. – К.: МОН України, 2019. – 12с.

3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 затверджений та набувший чинності Наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 із змінами, затвердженими наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.

4. Національний класифікатор України: Класифікатори видів економічної діяльності ДК 009:2010. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10>.

5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 із змінами [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/news/usi-novivni-povidomlennya-2016-06-01-metodichni-rekomendacziyi-shhodo-rozroblennya-stand>.

6. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 12.06.2019 № 509. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>.

7. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України від 27.09.2016 № 674 та від

01.02.2017 № 53. - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.

8. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.

9. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В.М. Захарченко, С.А. Калашнікова, В.І. Луговий, А.В. Ставицький, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. - К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. - 100 с.

10. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. - К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. - 120 с.

11. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд. - Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.

12. Європейська кредитна трансферна накопичувальна система: Довідник користувача [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ECTS_Users_Guide-2015_Ukrainian.pdf.

13. EQF-LLL - European Qualifications Framework for Lifelong Learning [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/brochexp_en.pdf.

14. QF-EHEA - Qualification Framework of the European Higher Education Area [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.ehea.info/article-details.aspx?ArticleId=67>.

15. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. - Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. - 168 с.

16. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.

17. Положення про організацію освітнього процесу в Національній металургійній академії України - Режим доступу: http://nmetau.edu.ua/file/organizatsiya_osvit_prot.pdf.

18. Іващенко В.П., Селівьорстов В.Ю., Камкіна Л.В., Бандоріна Л.М. Розробка освітніх програм. Методичні рекомендації. - Дніпро: НМетАУ, 2017. - 33 с.

Гарант освітньої програми,
к.т.н., доцент



Г.анна ШПОРТЬКО