

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

спеціальність: D3 «Менеджмент»

галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»

кваліфікація: магістр менеджменту

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

вченою радою УДУНТ

____.____.2025 р. протокол № ____

«ВВЕДЕНО В ДІЮ»

Ректор _____ Костянтин СУХИЙ

Наказ № ____ від _____.____.2025 р.

Дніпро 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти

**Перший проректор. Голова
Ради якості освітньої діяльності** _____ **Анатолій РАДКЕВИЧ**

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

**Проректор
з науково-педагогічної роботи** _____ **Олександр ЗАЙЧУК**

« _____ » _____ 20__ р.

Директор ННІ «ДМетІ» _____ **Олександр ВЕЛИЧКО**

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Директор ННІ «ДметІ» _____ **Олександр ВЕЛИЧКО**

« _____ » _____ 20__ р.

**Навчально-науковий центр
забезпечення якості освіти**
Заст. керівника _____ **Олег ПОТАП**

« _____ » _____ 20__ р.

Рада студентів ННІ «ДМетІ»
Голова _____ **Софія НАУМКІНА**

« _____ » _____ 20__ р.

Реєстраційний номер _____
« _____ » _____ 202__

ПЕРЕДМОВА
освітньо-професійної програми
«Бізнес-адміністрування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

ІНІЦІЙОВАНА кафедрою управління і адміністрування
« ____ » _____ 2024 р.

Завідувач кафедри
управління і адміністрування

(підпис)

Дмитро КОЗЕНКОВ

ПІДСТАВА

Освітньо-професійну програму «Бізнес-адміністрування» започатковано з метою продовження реалізації в Українському державному університеті науки і технологій (УДУНТ) освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій та адміністрування» після приєднання до УДУНТ Українського державного хіміко-технологічного університету та Придніпровської державної академії будівництва та архітектури згідно з Наказом Міністерства освіти і науки України від 25.07.2023 за № 904 «Про реорганізацію державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» та Придніпровської державної академії будівництва та архітектури».

Освітньо-професійну програму складено на підставі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959). Проект освітньо-професійної програми розроблено проектною групою, яка затверджена наказом ректора УДУНТ, схвалено на засіданні кафедри управління та адміністрування та винесено на громадське обговорення. Після доопрацювання за результатами громадського обговорення та схвалення на засіданні кафедри управління та адміністрування внесено на затвердження вченої ради УДУНТ.

Рішенням вченої ради УДУНТ від 29.05.2024 р. протокол № 10 (наказ №67 від 29.05.2024р.) згідно з Наказом МОН України від 26.04.2021р. № 464 "Про утворення Українського державного університету науки і технологій" освітньо-професійна програма " Бізнес-адміністрування " другого (магістерського) рівня вищої освіти була започаткована з метою продовження її реалізації в Українському державному університеті науки і технологій.

Розробники програми:

1. Козенков Дмитро Євгенович,
канд. економ. наук, професор, завідувач кафедри
управління та адміністрування - гарант _____
2. Вишнеvsька Марія Костянтинівна,
канд. техн. наук, доцент, доцент кафедри
управління та адміністрування – заст. гаранта
3. Крамаренко Аліса Василівна,
канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри
управління та адміністрування
4. Усіченко Ірина Володимирівна,
канд. фіз.-мат. наук, доцент, доцент кафедри
управління та адміністрування
5. Храпаль Михайло Іванович,
студент гр. МН03-24м

До ОПІ надані відгуки (рецензії)

- 1) Голови Федерації організацій роботодавців Дніпропетровщини, д.е.н. Сергєєва В.В.
- 2). Директора ДП «СТАЛЬЗАВОД ТАС» Кондратюка В.М.

1. Профіль освітньої програми
спеціальність D3 «Менеджмент»
назва ОПП Бізнес-адміністрування

1.1 - Загальна інформація

Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Український державний університет науки і технологій Навчально-науковий інститут «Інститут промислових та бізнес технологій» Факультет Економіки і менеджменту Кафедра Управління і адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації	Кваліфікація – магістр менеджменту магістр менеджменту за спеціалізацією «Бізнес-адміністрування»
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма магістра «Бізнес-адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів, термін навчання 1 рік 5 міс.
Форми здобуття освіти та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з форм	Денна (1 рік 5 місяців); Заочна (1 рік 5 місяців).
Наявність акредитації	Введена вперше. Акредитація запланована на 2028 рік
Цикл / рівень	НРК України – 7 рівень FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Освітній ступінь бакалавра, спеціаліста, магістра. Решта вимог визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму магістра. Загальний стаж роботи не менше 3-х років.
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	На період дії сертифікату з акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://ust.edu.ua/education/educational_programs

1.2 - Мета освітньої програми

Підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері менеджменту та бізнес-адміністрування, які володіють та здатні застосовувати методи, методики, технології, інструментарій для вирішення задач управління та сучасних проблем розвитку, прийняття управлінських рішень, спрямованих на ефективне функціонування промислових підприємств та організацій на засадах інтеграції освіти, науки, бізнесу в умовах діджиталізації, обмежених фінансових ресурсів та динамічних викликів бізнес середовища.

1.3 - Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.
-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>-Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, -принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); 6 - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання:</p> <p>сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна.
Основний фокус освітньої програми	<p>Освіта в галузі менеджменту та бізнес-адміністрування</p> <p>Ключові слова: менеджмент, теорія організацій, самоменеджмент, управління персоналом, стратегічне управління, управління інвестиціями та інноваціями, адміністративний менеджмент.</p>
Особливості програми	<p>Ключова складова програми – це процес створення стійких конкурентних переваг та забезпечення сталого розвитку промислових підприємств та організацій. Програма призначена для розвитку цілісних, інноваційних та соціально відповідальних керівників та лідерів бізнесу для підприємств та організацій з високою ефективністю на світовому ринку, що розвиває знання, уміння та цінності, необхідні для досягнення успіху в складних умовах.</p> <p>Програма передбачає поглиблену підготовку за вибором студентом фахових компонент практичного профілю.</p> <p>Можливість участі у програмах міжнародної академічної мобільності.</p>

1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Відповідно до «Національної рамки кваліфікацій» магістр з менеджменту здатний розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або
---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов та вимог.</p> <p>Магістр зі спеціальності «Менеджмент» підготовлений до роботи за кількома з видів і найменувань економічної діяльності за національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009:2010, що представлені в секціях А - U .Магістр з менеджменту здатний виконувати професійну роботу за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (КП).</p> <p>Магістр з менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів» (код КП 1411-1496) та інші, що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності. Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників або виконавців різноманітних служб апарату управління; в консультаційних центрах, консалтингових організаціях, структурах центральних державних і регіональних органів управління, інноваційних фондах, фінансово-кредитних установах, науково-виробничо-технічних комплексах, фінансово-промислових групах, технопарках.</p> <p>Випускник може займати такі первинні посади: завідувач відділу (самостійного); завідувач відділу (в складі управління); завідувач сектору; заступник директора департаменту – начальник відділу; заступник начальника управління (самостійного) – начальник відділу; керівник головного управління; керівник служби; керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники; начальник відділу інноваційного розвитку; менеджер (управитель); фахівець-аналітик з дослідження ринку інновацій; фахівець інвестиційного фонду; фахівець із венчурної діяльності; помічники керівників підприємств, установ та організацій; асистент; викладач вищого навчального закладу; методист, молодший науковий співробітник вищого навчального закладу.</p>
Подальше навчання	<p>Можливості продовження освіти й отримання вищих кваліфікаційних рівнів і наукових ступенів: - третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, якому відповідає восьмий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій, з присудженням ступеня вищої освіти - доктор філософії; FQ-EHEA - третій цикл, EQF-LLL - 8 рівень.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>

1.5. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання з застосуванням підручників та
------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>посібників з дисциплін, навчальних матеріалів системи дистанційного навчання, лекції та практичні заняття з застосуванням інтерактивних технологій, індивідуальна робота з викладачами, участь в наукових дослідженнях. Дистанційне навчання на платформах Moodle, Zoom. Робота з електронним підручником, електронною поштою, форумами й чат-конференціями, вебінарами</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною шкалою.</p> <p>Види контролю: поточний контроль, модульний контроль; семестровий контроль; атестація здобувачів вищої освіти.</p> <p>Форми контролю: екзамени, диференційовані заліки, тестування, усне опитування, семінари, захист: курсових робіт, індивідуальних завдань, рефератів, лабораторних робіт, звітів з практик.</p> <p>Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи на засіданні екзаменаційної комісії. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов та передбачає застосування теорій та методів науки управління та економічної науки</p>

1.6. Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог (ІК).
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1 - Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2 - Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3 - Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4 - Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;;</p> <p>ЗК5 - Здатність діяти на основі етичних міркувань;</p> <p>ЗК6 - Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>ЗК8 - Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності</p>
Спеціальні (фахові) компетентності (СК), визначені стандартом вищої освіти спеціальності	<p>СК1 – Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2 – Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3 – Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p>

	<p>СК4 – Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації;</p> <p>СК5 – Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6 – Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7 – Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8 – Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9 – Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;</p> <p>СК10 – Здатність до управління організацією та її розвитком;</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (СК) додатково для освітньо-професійної програми</p>	<p>СК 11 - Здатність регулювати внутрішньокорпоративні відносини, нейтралізувати конфліктні ситуації, пов'язані з протиріччями інтересів акціонерів, керівників, посадових осіб, виконавців; використовувати відповідні структурні та особистісні методи управління конфліктами</p> <p>СК 12 - Здатність до ідентифікації та вирішення проблем розвитку підприємств; прийняття управлінських рішень в організаціях та бізнес-структурах різних галузей, формування інноваційних бізнес-моделей, адміністрування бізнес-процесів, формування лідерських якостей, розвитку нових підходів до управління підприємствами.</p>

1.7. Програмні результати навчання

	<p>ПРН1 - Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН2 - Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення</p> <p>ПРН3 - Проектувати ефективні системи управління організаціями</p> <p>ПРН4 - Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї</p> <p>ПРН5 - Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах</p> <p>ПРН6 - Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність</p> <p>ПРН7 - Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті</p> <p>ПРН8 - Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією</p> <p>ПРН9 - Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами</p> <p>ПРН10 - Демонструвати лідерські навички та вміння</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач</p> <p>ПРН11 - Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу</p> <p>Додатково для освітньо-професійної програми</p> <p>ПРН12 - Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)</p> <p>ПРН13 - Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)</p> <p>ПРН14 - Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження</p> <p>ПРН15 Використовувати та розробляти стандарти діяльності та внутрішні нормативні документи бізнес-організації для забезпечення взаємоузгодженого функціонування її органів управління.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<p>Кожний освітній компонент освітньої програми забезпечений науково-педагогічними працівниками з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Науково-педагогічні працівники обов'язково підвищують свою кваліфікацію відповідно до нормативних вимог та впроваджують результати стажування і наукової діяльності в освітній процес.</p> <p>В рамках ОП здійснюється співпраця з роботодавцями, які мають належний досвід у управлінні та адмініструванні, що підсилює зв'язок теоретичної та практичної підготовки.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Відповідає технологічним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p> <p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів – не менше 2,4 кв.м на одну особу здобувачів вищої освіти.</p> <p>Забезпеченість мультимедійним обладнанням.</p> <p>Наявність соціально-побутової інфраструктури: бібліотеки, у т.ч. читального залу, пунктів харчування, актового залу, спортивного залу, стадіону та спортивних майданчиків.</p> <p>Забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком – 100% потреби.</p> <p>Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів.</p> <p>Навчальний процес за освітньою програмою відбувається в аудиторіях та лабораторіях, обладнаних аудіовізуальною апаратурою і необхідними технічними засобами та локальною мережею Ethernet.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Відповідає технологічним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти</p>

	<p>Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p> <p>Інформаційне забезпечення. Забезпеченість бібліотек фондом вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань не менше як чотири найменування. Наявність: - доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; - офіційного веб-сайту (http://ust.edu.ua/); - електронного ресурсу закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з освітніх компонент (https://library.ust.edu.ua/uk), в тому числі в системі дистанційного навчання (https://lider.ust.edu.ua).</p> <p>Навчально-методичне забезпечення. Наявність: освітньої програми; навчального плану; робочої програми навчальної дисципліни (сілабусу) з кожної освітньої компоненти; робочих програм практик; методичного забезпечення для кожної освітньої компоненти; методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність: затвердженої ОП, навчальних планів, робочих програм з усіх навчальних дисциплін, програм з усіх видів практичної підготовки; методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти; навчально-методичні комплекси дисциплін із відповідним навчально-методичним контентом..</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.9. Академічна мобільність

Національна мобільність	кредитна	Здійснюється на підставі двосторонніх договорів між університетом та закладами вищої освіти України та існуючих національних програм.
Міжнародна мобільність	кредитна	Відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу та договорів, укладених у рамках програми Erasmus+ між УДУНТ та: - Вільнюський технічний університет ім. Гедімінаса, Литва; - Силезьський технологічний університет, Польща; - Варшавський технологічний університет, Польща; - Краківський технологічний університет, Польща; - Ланьчжоу Цзяотун Університет транспорту, Китай; - Ризьський технічний університет, інститут залізничного транспорту, м. Рига, Литва.
Навчання здобувачів вищої освіти	іноземних	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах. Можлива додаткова мовна підготовка. Умови вступу на освітню програму іноземців та осіб без громадянства висвітлено у Правилах прийому.

1. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

1.1 Перелік компонентів ОПП

К о д н/ д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма контролю
Обов'язкові компоненти			
I. Цикл загальної підготовки			
ОК 1.1	Ділове спілкування іноземною мовою	3	Диф.залік
ОК 1.2	Управління інноваційною діяльністю	3	Диф.залік
ОК 1.3	Методологія та організація наукових досліджень	3	Диф.залік
	Разом за циклом загальної підготовки	9	
II. Цикл фахової підготовки			
ОК 2.1	Менеджмент організацій та бізнес-адміністрування	5	Екзамен. КР
ОК 2.2	Корпоративне управління та соціальна відповідальність	4	Екзамен
ОК 2.3	Публічне адміністрування	3	Диф.залік
ОК 2.4	Технології управління розвитком бізнесу	3	Диф.залік
ОК 2.5	Управління бізнес-фінансами	3	Диф.залік
ОК 2.6	ІТ стратегія та цифровізація бізнесу	3	Диф.залік
ОК2.7	HR менеджмент	3	Екзамен
ОК2.8	Правове середовище ведення бізнесу	3	Диф.залік
ОК 2.9	Переддипломна практика	6	Залік
ОК 2.10	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	24	
	Разом за циклом фахової підготовки	57	
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів	66	
Вибіркові компоненти (ВК)			
Цикл загальної підготовки			
ВК1.1	Вибіркова дисципліна 1.1 загальної підготовки	4	Диф.залік
ВК 1.2	Вибіркова дисципліна 1,2 загальної підготовки	4	Диф.залік
	Разом за циклом загальної підготовки	8	
Цикл фахової підготовки			
ВК 2.1	Вибіркова дисципліна 2.1	4	Диф.залік
ВК 2.2	Вибіркова дисципліна 2.2	4	Диф.залік
ВК 2.3	Вибіркова дисципліна 2.3	4	Диф.залік
ВК 2.4	Вибіркова дисципліна 2.4	4	Диф.залік
	Разом за циклом фахової підготовки	16	
	Загальний обсяг вибірових компонентів	24	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	90	

1.2 Перелік вибірових фахових дисциплін професійної підготовки

Номер	Перелік вибірових дисциплін	Кількість кредитів	Форма контролю
1	Аналітичне забезпечення управління	4	Диф.залік
2	Крос-культурний менеджмент	4	Диф.залік
3	Організаційна поведінка і лідерство	4	Диф.залік

4	Організація, планування та нормування праці	4	Диф.залік
5	Організація, проектування та моделювання організаційних структур	4	Диф.залік
6	Організація та планування в промисловості	4	Диф.залік
7	Професійна та корпоративна етика	4	Диф.залік
8	Стратегічний маркетинг	4	Диф.залік
9	Стратегічні рішення та бізнес планування	4	Диф.залік
10	Сучасні концепції організації та управління виробництвом	4	Диф.залік
11	Сучасний менеджмент та ділові комунікації	4	Диф.залік
12	Технології управлінського консультування	4	Диф.залік
13	Тренінг-курс "Інвестиційний менеджмент"	4	Диф.залік
14	Управління організаційними змінами	4	Диф.залік
15	Управління венчурним бізнесом (Стартап менеджмент)	4	Диф.залік
16	Управлінський облік та фінансовий менеджмент	4	Диф.залік

- визначається завдяки вибору здобувачами навчальних дисциплін із рекомендованих (4 дисципліни)

2.1 Структурно-логічна схема освітньої програми

Логічна послідовність вивчення компонент освітньо-професійної програми здобувачами за денною формою навчання наведена на рисунку 2.1.

Годин на тиждень	Чверті (по 8 тижнів)					
	1	2	3	4	5	6
1	ОК.1.1 Ділове спілкування іноземною мовою	ОК 1.2 Управління інноваційною діяльністю	ОК 2.7 HR-менеджмент	ОК 2.5 Управління бізнес-фінансами	П Е Р Е Д Д И П Л О И Н А П Р А К Т И К А	ПІДГОТОВКА ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
2						
3						
4						
5	ОК 1.3 Методологія та організація наукових досліджень	ОК 2.1 Менеджмент організацій та адміністрування	<i>ВК 1.1 Вибіркова дисципліна 1.1 загальної підготовки</i>	<i>ВК 1.2 Вибіркова дисципліна 1.2 загальної підготовки</i>		
6						
7						
8						
9	ОК 2.3 Публічне адміністрування	ОК 2.2. Корпоративна відповідальність та соціальна відповідальність бізнесу	<i>ВК 2.1 Вибіркова дисципліна 2.1</i>	<i>ВК 2.3 Вибіркова дисципліна 2.3</i>		
10						
11						
12						
13	ОК 2.6. ІТ стратегія та цифровізація бізнесу	ОК 2.4 Технології управління розвитком бізнесу	<i>ВК 2.2 Вибіркова дисципліна 2.2</i>	<i>ВК 2.4 Вибіркова дисципліна 2.4</i>		
14						
15						
16						
16	ОК 2.8. Правове середовище ведення бізнесу					
17						
18						

Рисунок 2.1 - Структурно-логічна схема освітньої програми

3 ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Відсутні
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має бути завершеним розв'язанням складної спеціалізованої задачі або формалізованим рішенням практичної проблеми у сфері організації залізничних перевезень на основі сучасних економіко-технологічних підходів. УДУНТ забезпечує перевірку кваліфікаційної роботи на плагіат.
Документи, які отримує випускник	Здобувач вищої освіти отримує документ встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації магістр менеджменту.

4. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ

Таблиця 4.1 - Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей компонентам освітньої програми

	Компоненти освітньої програми													
		ОК1.1	ОК1.2	ОК1.3	ОК2.1	ОК2.2	ОК2.3	ОК2.4	ОК2.5	ОК2.6	ОК2.7	ОК2.8	ОК2.9	ОК2.10
Компетентності	ЗК1		+	+	+			+	+				+	+
	ЗК2	+	+	+	+	+	+			+	+			+
	ЗК3		+	+	+		+	+	+				+	+
	ЗК4		+		+		+	+		+	+			+
	ЗК5	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		
	ЗК6		+	+	+	+	+	+	+	+			+	
	ЗК7		+	+	+		+	+				+	+	+
	ЗК8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	СК1		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
	СК2		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+
	СК3			+	+	+				+	+			+
	СК4		+		+		+	+		+	+		+	
	СК5	+	+		+		+	+		+	+		+	+
	СК6		+		+	+		+		+	+		+	+
	СК7		+		+		+	+	+		+			+
	СК8				+	+		+		+	+		+	+
	СК9		+	+	+	+		+	+	+		+	+	+
	СК10				+			+	+		+	+		+
СК11				+		+	+	+				+	+	
СК12		+		+		+	+	+	+			+	+	

Таблиця 4.2 -Матриця відповідності результатів навчання компонентам освітньої програми

		Компоненти освітньої програми												
		OK1.1	OK1.2	OK1.3	OK2.1	OK2.2	OK2.3	OK2.4	OK2.5	OK2.6	OK2.7	OK2.8	OK2.9	OK2.10
Програмні результати	ПРН1		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПРН2		+		+		+	+	+	+		+	+	+
	ПРН3				+			+		+	+			+
	ПРН4		+		+			+	+		+			+
	ПРН5				+	+	+	+	+					+
	ПРН6		+		+	+	+	+	+			+	+	
	ПРН7	+	+		+					+	+			
	ПРН8				+		+	+	+		+		+	
	ПРН9	+			+		+	+		+				
	ПРН10		+		+	+		+		+	+		+	+
	ПРН11				+	+		+		+	+			+
	ПРН12		+	+	+					+	+			+
	ПРН13		+		+	+	+	+	+		+	+	+	
	ПРН14				+	+	+	+	+	+		+	+	+
	ПРН15				+	+	+	+			+		+	+

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
ЗК 1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК 2			К1, К2	
ЗК 3.		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК 4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК 5			К1	АВ2
ЗК 6		УМ1		АВ3
ЗК 7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК 8	ЗН1, ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК 1	ЗН2	УМ1		
СК 2			К2	
СК 3			К2	
СК 4		УМ1		
СК 5	ЗН2		К2	
СК 6			К1	АВ2
СК 7	ЗН1	УМ1		
СК 8		УМ1		
СК 9	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК 10	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1
СК 11	ЗН2	УМ1	К1	АВ2
СК 12	ЗН1	УМ1	К1	АВ2

Знання

ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи

ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межіпредметних галузях

Уміння

УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог

УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності

Комунікація

К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються

К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності

Автономія та відповідальність

АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування

АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди

АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним

6. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

В УДУНТ функціонує система забезпечення якості освітньої та наукової діяльності, яка передбачає здійснення наступних процедур і заходів (табл. 5.1).

Таблиця 5.1 - Оцінка системи внутрішнього забезпечення якості

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	Стратегічні напрямки удосконалення освітньої діяльності і підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою визначені «Стратегічним планом розвитку УДУНТ», який затверджено вченою радою УДУНТ (протокол № 7 від 06.06.2022р.) та Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Українському державному університеті науки і технологій, затвердженим вченою радою УДУНТ (протокол № 3 від 20.12. 2022 р.): https://ust.edu.ua/upload/files/shares/9_Documents/learning_organization/polozhennya_SVZYA.pdf
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	Процедури створення освітніх програм визначені Положенням про робочу програму навчальної дисципліни УДУНТ, затвердженим вченою радою (протокол № 2 від 31.10.22 р. https://ust.edu.ua/upload/files/shares/9_Documents/learning_organization/pologennjaprorp.pdf) Освітні програми розробляються в університеті для всіх рівнів вищої освіти за кожною спеціальністю (спеціалізацією) на підставі стандартів вищої освіти з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ВНЗ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ВНЗ, на інформаційних стендах тощо	Впроваджено механізм щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти згідно з Порядком визнання в УДУНТ результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті (протокол № 8 від 04.07.22 р.) https://ust.edu.ua/upload/files/shares/9_Documents/learning_organization/Poradok_NFO_IFO.pdf та науково-педагогічних працівників згідно з Положенням про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників Українського державного університету науки і технологій, затвердженим вченою радою (протокол № 1 від 26.09.22 р.) https://ust.edu.ua/documents/files/uploads/rejtyng-npp_udunt_21_22.pdf . Результати оцінювання оприлюднюються на сайті університету

4)забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників відбувається на регулярній основі відповідно до Порядку організації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників УДУНТ, затвердженого сченою радою (проткол № 2 від 31.10.2022 р.), в якому передбачені процедури планування, організації і контролю підвищення кваліфікації. https://ust.edu.ua/upload/files/shares/9_Documents/founding_documents/kval.pdf Результати підвищення кваліфікації працівниками академії враховуються під час проведення конкурсного відбору на заміщення відповідних посад
5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою	Освітній процес забезпечується необхідними матеріальними та інформаційними ресурсами, у т.ч. завдяки використанню безкоштовного програмного забезпечення Microsoft за підпискою Microsoft Developer Network Academic Alliance (MSDN AA):. Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи студентів заочної і денної форми навчання із забезпеченням доступу до власної інформаційної бази навчально-методичних матеріалів з офіційного веб-сайту
6)забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	В УДУНТ функціонує електронна система документообігу (ЕСДО). Доступ до ЕСДО здійснюється через локальну комп'ютерну мережу УДУНТ. ЕСДО забезпечує дієвий автоматизований контроль освітнього процесу у сегментах «Навчальний процес» (навчальні плани, програми навчальних дисциплін, навчальне навантаження тощо), «Контингент студентів» (списки студентів, рух контингенту, успішність тощо), «Персонал» (штатний розклад, конкурсне обрання, контракти тощо), «Нормативні документи» тощо. Щороку відбувається введення в експлуатацію нових сегментів ЕСДО.
7)забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, у т.ч. для іноземних студентів, є доступною у ЕСДО УДУНТ та на офіційному веб-сайті УДУНТ. Здійснюються заходи щодо розширення можливостей веб-сайту для більш повного висвітлення змісту навчання за окремими освітніми програмами.
8)забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ВНЗ та здобувачів вищої освіти	Питання щодо забезпечення академічної доброчесності розглядаються відповідно до «Кодексу академічної доброчесності», затвердженого вченою радою УДУНТ (протокол № 5 від 27.02.2023р .: https://ust.edu.ua/documents/files/uploads/kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма розроблена з урахуванням нормативних та інструктивних матеріалів міжнародного, галузевого та державного рівнів

1.Закон України «Про вищу освіту» від 1.07.2014 № 1556-VII із змінами [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

2. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти. – К.: МОН України, 2019. – 12с.

3.Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 затверджений та набувший чинності Наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 із змінами, затвердженими наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.

4. Національний класифікатор України: Класифікаторі видів економічної діяльності ДК 009:2010. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10>.

5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 із змінами [Електронний ресурс].- Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/news/usi-novivni-povidomlennya-2016-06-01-metodichni-rekomendacziyi-shhodo-rozroblennya-stand>.

6. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України

від 23.11.2011 № 1341 із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 12.06.2019 № 509. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>.

7. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України від 27.09.2016 № 674 та від 01.02.2017 № 53. - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.

8. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.

9. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В.М. Захарченко, С.А. Калашнікова, В.І. Луговий, А.В. Ставицький, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. - К. : ТОВ «Видавничий дім «Пляди», 2014.- 100 с.

10. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. - К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. - 120 с.

11. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд. - Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.

12. Європейська кредитна трансферна накопичувальна система: Довідник користувача [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ECTS_Users_Guide-2015_Ukrainian.pdf.

13. EQF-LLL - European Qualifications Framework for Lifelong Learning [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/brochexp_en.pdf.

14. QF-EHEA - Qualification Framework of the European Higher Education Area [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.ehea.info/article-details.aspx?ArticleId=67>.

15. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. - Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. - 168 с.

16. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.

17. Положення про організацію освітнього процесу в Національній металургійній академії України - Режим доступу: http://nmetau.edu.ua/file/organizatsiya_osvit_prot.pdf.

18. Іващенко В.П., Селівьорстов В.Ю., Камкіна Л.В., Бандоріна Л.М. Розробка освітніх програм. Методичні рекомендації. - Дніпро: НМетАУ, 2017. - 33 с.

Гарант освітньої програми,
к.е.н., професор

Д.С. Козенков