

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради НМетАУ

протокол № 5 від 27.04 2015 р.

Голова Вченої ради

О.Г. Величко

27 04 2015 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ міжнародного співробітництва
Національної металургійної академії України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ міжнародного співробітництва є структурним підрозділом Національної металургійної академії України (НМетАУ).

1.2. Відділ міжнародного співробітництва НМетАУ будує свою роботу відповідно до чинного законодавства, цього Положення, наказів та розпоряджень ректора.

1.3. Метою Відділу міжнародного співробітництва є створення сприятливих умов для розвитку міжнародної співпраці та інтеграції академії до Європейського освітнього і наукового простору, інформаційна підтримка та документальне забезпечення міжнародної мобільності студентів і співробітників академії, залучення міжнародних коштів для покращення матеріально-технічної бази та професійного розвитку співробітників академії.

2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

2.1. Розвиток, координація та облік міжнародної діяльності в академії.

2.1.1. Координація співпраці з закордонними партнерами академії (університетами, науково-дослідними центрами, підприємствами та іншими організаціями).

2.1.2. Робота з розширення мережі міжнародного співробітництва, пошук нових партнерів та започаткування нових форм взаємодії.

2.1.3. Проведення зустрічей з міжнародними делегаціями та експертами.

2.1.4. Організація співпраці з міжнародними організаціями та фондами з метою залучення фінансової, технічної та інших видів допомоги щодо реформування освітньої і науково-дослідницької діяльності та професійного розвитку співробітників академії.

2.1.5. Організація і виконання у співпраці з профільними кафедрами академії освітніх і наукових проектів за фінансової підтримки міжнародних організацій та фондів.

2.1.6. Забезпечення якості англomовної версії веб-сайту академії.

2.1.7. Забезпечення оперативної комунікації з міжнародними партнерами.

2.1.8. Документальне забезпечення та моніторинг міжнародної діяльності в академії.

2.2. Сприяння інтернаціоналізації та підвищенню якості освітнього процесу.

2.2.1. Проведення інформаційних заходів з підвищення обізнаності викладачів і студентів щодо важливості участі в міжнародній діяльності.

2.2.2. Стимулювання та підтримка вивчення і використання мов міжнародного спілкування викладачами, аспірантами та студентами.

2.2.3. Залучення співробітників, аспірантів та студентів до участі в міжнародних проектах.

2.2.4. Сприяння вивченню та поширенню кращих освітніх і наукових практик європейських та світових університетів, підтримка адаптації системи освіти до Болонського процесу та потреб ринкової економіки.

2.2.5. Сприяння інтернаціоналізації навчального процесу на основі міжнародного досвіду та освітніх практик закордонних університетів.

2.2.6. Інформаційна та організаційна підтримка кафедр та відділів НМетАУ у питаннях інтернаціоналізації.

2.2.7. Просування НМетАУ на світовий ринок освітніх послуг та залучення іноземних студентів до навчання в академії.

2.3. Сприяння інтернаціоналізації та розвитку науково-дослідницької діяльності.

2.3.1. Підтримка участі викладачів та науковців в спільних дослідницьких проектах із закордонними партнерами.

2.3.2. Сприяння зростанню кількості наукових публікацій в провідних міжнародних журналах задля покращення якості досліджень та підвищення міжнародного рейтингу академії.

2.3.3. Формування міжнародних авторських колективів для створення спільних підручників і монографій.

2.3.4. Підтримка організації міжнародних наукових конференцій в академії та сприяння участі співробітників НМетАУ в конференціях за кордоном.

2.3.5. Підтримка науковців в питаннях міжнародного маркетингу з метою комерціалізації технологій і знань, створених в академії.

2.4. Інформаційна підтримка та документальне забезпечення міжнародної мобільності студентів і співробітників академії

2.4.1. Проведення інформаційних заходів з підвищення обізнаності студентів, викладачів та науковців щодо важливості міжнародної мобільності для сталого професійного розвитку.

2.4.2. Моніторинг, узагальнення та розповсюдження інформації щодо можливостей навчання, стажування та виконання наукових досліджень за кордоном.

2.4.3. Залучення студентів, викладачів та дослідників до мобільності в рамках міжнародних проектів.

2.4.4. Підтримка кафедр академії в організації наукових обмінів і стажувань викладачів, науковців та студентів за кордоном.

2.4.5. Участь у розробці та реалізації внутрішньої політики щодо міжнародної академічної мобільності співробітників та студентів.

2.4.6. Оформлення документів та ведення обліку міжнародної мобільності співробітників та студентів.

2.4.7. Підтримка зв'язку з учасниками міжнародної академічної мобільності та організація заходів з метою розповсюдження отриманого досвіду і підвищення інтересу співробітників і студентів до участі в заходах міжнародної академічної мобільності.

2.4.8. Формування бази даних студентів та співробітників, які бажають брати участь в міжнародній академічній мобільності, розробка механізмів та засобів для ефективною реалізації політики з міжнародною академічною мобільності в академії.

2.5. Залучення міжнародної допомоги для покращення матеріально-технічної бази та професійного розвитку співробітників академії.

2.5.1. Моніторинг та узагальнення інформації з відкритих конкурсів для подачі проектів для фінансування міжнародними організаціями.

2.5.2. Розповсюдження інформації серед кафедр академії щодо тематик та термінів подачі проектних заявок на міжнародні конкурси.

2.5.3. Пошук партнерів та сприяння створенню консорціумів для підготовки та виконання міжнародних проектів.

2.5.4. Поширення інформації серед співробітників та студентів щодо можливостей отримання індивідуальних грантів.

2.5.5. Надання консультацій співробітникам та студентам академії з написання та процедур подання міжнародних проектних заявок.

2.5.6. Підготовка офіційних документів, які необхідні для подачі проектних заявок на конкурси до міжнародних організацій.

2.5.7. Координація міжнародних проектів, які виконуються академією.

2.5.8. Підготовка звітів з виконання міжнародних проектів.

3. ПРАВА

3.1. Відділ міжнародного співробітництва координує міжнародну діяльність в НМетАУ.

3.2. Відділ міжнародного співробітництва має право:

- налагоджувати зв'язки з представниками органів державного управління, посольств, навчальних закладів, підприємств, фондів та інших закордонних організацій з метою розвитку міжнародного співробітництва академії;

- запитувати інформацію від факультетів, кафедр та інших підрозділів НМетАУ про виконання директивних і розпорядчих документів (наказів, розпоряджень, положень, інструкцій), які стосуються організації та здійснення міжнародної діяльності, а також запитувати іншу інформацію необхідну для розвитку міжнародних зв'язків, ведення обліку та звітності з міжнародної діяльності академії;
- виступати з ініціативою та вносити керівництву НМетАУ пропозиції з питань розвитку міжнародних зв'язків, створення спільних навчальних програм, участі у міжнародних проектах, конференціях та інших заходах у сфері міжнародного співробітництва;
- у співпраці з профільними кафедрами академії організувати та координувати виконання освітніх і наукових проектів, що фінансуються міжнародними організаціями та фондами, з наступною видачею відповідних свідоцтв та сертифікатів.

3.3. Працівники відділу міжнародного співробітництва мають право:

- обговорювати питання, що належать до компетенції відділу міжнародного співробітництва, з представниками органів державного управління, посольств, навчальних закладів, підприємств, фондів та інших організацій зарубіжних країн, вести з ними переговори і листування;
- вносити керівництву НМетАУ пропозиції з питань розвитку міжнародних зв'язків, створення спільних навчальних програм, участі у міжнародних проектах, конференціях та інших заходах у сфері міжнародного співробітництва;
- брати участь у підготовці плану дій щодо розвитку міжнародного співробітництва академії;
- запитувати і отримувати необхідну для роботи відділу інформацію від усіх структурних підрозділів академії;
- брати участь та представляти академію на міжнародних заходах;
- організувати міжнародні заходи в академії.

4. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

4.1. Відділ міжнародного співробітництва безпосередньо підпорядковується ректору та проректору з науково-педагогічної роботи.

4.2. Для вирішення завдань, які відносяться до компетенції відділу міжнародного співробітництва, можуть залучаються в установленому порядку співробітники всіх підрозділів НМетАУ.

4.3. Відділ міжнародного співробітництва здійснює в межах своєї компетенції безпосередній зв'язок з ректоратом, кафедрами та іншими підрозділами НМетАУ.

5. ОЦІНКА РОБОТИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Оцінка роботи відділу міжнародного співробітництва проводиться на підставі виконання відповідних розділів плану роботи НМетАУ.

5.2. Ступінь відповідальності працівників відділу міжнародного співробітництва НМетАУ встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

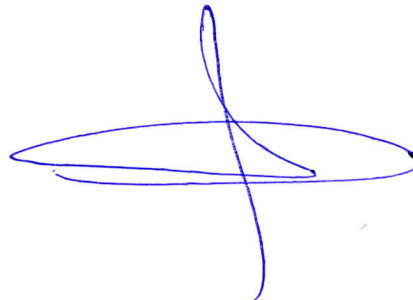
Начальник відділу міжнародного
співробітництва



А. Л. Петренко

Погоджено:

Проректор з
науково-педагогічної роботи



В. І. Шатоха