

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ



СИЛАБУС навчальної дисципліни УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Статус дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна загально-університетського каталогу
Коди та назви спеціальностей, для яких пропонується навчальна дисципліна	Усі спеціальності, окрім спеціальності D3 – Менеджмент
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Обсяг дисципліни	4 кредити ЄКТС
Терміни вивчення дисципліни	2 семестр (перший півсеместр)
Назва кафедри, яка викладає дисципліну, аббревіатурне позначення	Кафедра економіки та підприємництва ім. Т.Г. Беня ЕП
Мова викладання	Українська

Лектор (викладач)



Доктор економічних наук, професор
ДОВБНЯ СВІТЛАНА БОРИСІВНА

s.b.dovbnja@ust.edu.ua

<https://nmetau.edu.ua/ua/mdiv/i2028/p-2/e217>

лінк на дисципліну (за наявністю)

Передумови вивчення дисципліни	Знання з економічної теорії, менеджменту та економіки підприємства, отримані під час навчання у бакалавраті
Мета навчальної дисципліни	Формування у майбутніх фахівців сучасного мислення, системи теоретичних знань та компетентностей щодо ефективного управління персоналом суб'єктів господарювання; оволодіння методичним інструментарієм та набуття навичок: формування та актуалізації організаційних структур управління підприємством; планування чисельності персоналу підприємства та окремих його підрозділів; атестації персоналу; дієвої мотивації праці співробітників, яка забезпечує розвиток підприємства та досягнення його цілей.
Очікувані результати навчання	Оцінювати структуру персоналу підприємства за різними якісними ознаками, а також динаміку трудового колективу підприємства.

	Формувати організаційну структуру управління підприємством, регламентуючі документи, планувати чисельність персоналу та розробляти штатний розклад. Формувати трудовий колектив підприємства, що відповідає його цілям, завданням та сучасному етапу розвитку економіки та менеджменту. Розробляти та впроваджувати дієву та справедливую систему мотивації труда персоналу.
--	---

Види та обсяг навчальної діяльності в академічних годинах

Денна форма освіти

Види навчальної діяльності	Усього	Семестри	
		2	
		2.1	2.2
Усього годин за навчальним планом	120	120	
у тому числі:		32	
Аудиторні заняття	32		
– лекції	16	16	
– лабораторні роботи	-	-	
– практичні заняття	16	16	
– семінарські заняття	-	-	
Самостійна робота	88	88	
– підготовка до аудиторних занять	16	16	
– виконання та захист курсової роботи	-	-	
– виконання та захист індивідуального завдання	6	6	
– підготовка та складання екзаменів	30	30	
– підготовка до інших контрольних заходів		-	
– опрацювання розділів, які не викладаються на лекціях	36	36	
Форма семестрового контролю	Екзамен	Екзамен	

Заочна форма навчання

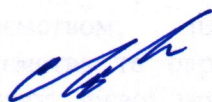
Види навчальної діяльності	Усього	Семестри	
		1	2
Усього годин за навчальним планом	120		120
у тому числі:	12		12
Аудиторні заняття			
– лекції	6		6
– лабораторні роботи	-		-
– практичні заняття	6		6
– семінарські заняття	-		-
Самостійна робота	108		108
– підготовка до аудиторних занять	6		6
– виконання та захист курсової роботи	-		-
– виконання та захист індивідуальних завдань	6		6
– опрацювання навчального матеріалу	66		66
– підготовка та складання екзаменів	30		30
– підготовка та складання інших контрольних заходів	-		-
Форма семестрового контролю	Екзамен		Екзамен

Зміст дисципліни	Розділ 1. Управління персоналом як вид управлінської діяльності Тема 1. Теоретичні основи управління персоналом підприємства Тема 2. Класифікація персоналу підприємства Розділ 2. Організаційне проектування структури управління персоналом Тема 3. Організаційна структура управління підприємством Тема 4. Планування персоналу підприємства Розділ 3. Рекрутинг, оцінювання та атестація персоналу Тема 5. Організація набору та відбору співробітників Тема 6. Оцінювання та атестація персоналу: методи, процедури, результати Розділ 4. Система мотивації персоналу підприємства Тема 7. Теоретичні основи мотивації персоналу Тема 8. Формування дієвої системи оплати праці на підприємстві
Контрольні заходи та критерії оцінювання	Оцінки розділів визначаються за 12-бальною шкалою згідно із затвердженими критеріями за результатами індивідуального завдання та контрольних робіт у розрахунково-тестовій формі. Семестрова оцінка формується як середнє арифметичне визначених за 12-бальною шкалою оцінок розділів (PO1, PO2, PO3 та PO4) з подальшим переведенням до 100-бальної шкали за визначеною методикою. Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни дорівнює семестровій оцінці.
Політика викладання	Студент допускається до семестрового оцінювання за наявності позитивних оцінок (не нижче 4 балів за 12-бальною шкалою) з усіх розділів. Необхідною умовою отримання позитивної оцінки кожного розділу є відпрацювання практичних занять. Необхідною умовою отримання позитивної семестрової оцінки з дисципліни за заочною формою навчання є зарахування індивідуального завдання, за яке відповідно до затверджених критеріїв виставляється оцінка «зараховано» / «не зараховано».
Засоби навчання	Навчальний процес передбачає використання мультимедійного комплексу для проведення лекцій та практичних занять
Навчально-методичне забезпечення	Основна література 1. Азарова А.О., Мороз О.О., Лесько О.Й., Романець І.В. Управління персоналом: навч. посіб. Вінниця: ВНТУ, 2014. 283 с. 2. Балабанова Л.В, Сардак О.В. Управління персоналом: підручник: Центр навчальної літератури. 2019. 468 с. 3. Колот А. М. Управління персоналом: підручник Київ: КНЕУ, Краматорськ: НКМЗ, 2013. 666с.

	4. Лук'янихін В. Менеджмент персоналу: навч. посіб. Київ: Університетська книга, 2015. 592 с. 5. Шубалий О.М, Рудь Н.Т, Гордійчук А.І. Управління персоналом: підручник. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2018. 404 с. Допоміжна література 6. Довбня С.Б., Письменна О.О. Кадрова стратегія: теоретичні основи та методичний інструментарій її формування: монографія. Дніпро: Ліра, 2019. 184 с. 7. Довбня С.Б., Гуро Н.М. Актуалізація мотивації праці в умовах нестабільної економіки. <i>Економічний простір</i>: збірник наукових праць. № 168. Дніпро: ПДАБА, 2021. С.55-59. 8. Кенеди Д. Жесткий менеджмент. Заставьте людей працювати на результат. М: Альпіна Паблішер, 2016 . - 288 с. 9. Класифікатор професій ДК003:2010: Репозитарій професійних кваліфікацій [Електронний ресурс], 2014. Режим доступу:http://www.profstandart.org.ua. 10. Довбня С.Б., Письменна О.О. Теоретичне обґрунтування та формування стратегічної цілі управління персоналом. <i>Економічний вісник Національного гірничого університету</i>. № 4. 2015. С. 161-169. 11. Попова Н.В. Розвиток персоналу в умовах адаптації підприємств до - світу. <i>Економічний часопис XXI</i>. № 156. 2016. С. 88-91. Інформаційні ресурси в Інтернеті 1. Верховна рада України. Офіційний сайт. URL: http://www.rada.gov.ua 2. Урядовий портал. Офіційний сайт. URL: http://www.kmu.gov.ua 3. Міністерство економіки України. Офіційний сайт. URL: http://www.me.gov.ua 4. Міністерство фінансів України. Офіційний сайт. URL: http://www.mof.gov.ua 5. Державна служба статистики України. Офіційний сайт. URL: http://www.ukrstat.gov.ua 6. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. Офіційний сайт. URL: http://www.nbuv.gov.ua/ 7. Україна: аналітика та статистика. Офіційний сайт. URL: http://zet.in.ua
--	---

Ухвалено на засіданні кафедри економіки та підприємництва ім. Т.Г. Беня
(Протокол № 6 від 13.11.2025 р.)

Зав. кафедри



Світлана ДОВБНЯ