

Міністерство освіти і науки України
Національна металургійна академія України

Затверджене

решенням Вченої ради НМетАУ
від 02.03.2018, протокол № 3
Голова Вченої ради, проф., чл.-кор. НАНУ



[Signature]
Величко О.Г.

Введене в дію
Наказ НМетАУ

від 14.03 2018 р. № 37-а

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІЙСЬКОВО-МОБІЛІЗАЦІЙНИЙ ПІДРОЗДІЛ
НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕТАЛУРГІЙНОЇ АКАДЕМІЇ
УКРАЇНИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про військово-мобілізаційний підрозділ Національної металургійної академії України (далі – *Положення*) визначає завдання, функції, порядок діяльності, штатно-посадову структуру військово-мобілізаційного підрозділу (далі – *ВМП*) Національної металургійної академії України (далі – *НМетАУ*) та порядок його взаємодії з іншими підрозділами НМетАУ.

1.2. ВМП є структурним підрозділом НМетАУ, що підпорядкований та підзвітний безпосередньо ректору НМетАУ.

ВМП не є юридичною особою.

ВМП має власну круглу печатку зі своїм найменуванням та реквізитами.

1.3. ВМП у своїй діяльності керується Конституцією та чинним законодавством України, Законами України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, “Про державну таємницю”, “Положенням про режимно-таємні органи”, “Порядком бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та воєнний час”, із дотриманням режиму таємності, який відповідає нормативним актам з цих питань, а також Статутом НМетАУ та цим Положенням.

1.4. Зміни до Положення вносяться рішенням Вченої ради НМетАУ, яке приймається на її засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування і вводиться у дію наказом ректора НМетАУ.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВМП

2.1. Основними завданнями ВМП є:

- забезпечення виконання НМетАУ законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням
- наукове, інформаційне, методологічне та методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації.

2.2. ВМП відповідно до покладених на нього завдань:

- розробляє та подає керівництву академії проекти нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- організовує планування, розроблення і проведення заходів з

мобілізаційної підготовки та мобілізації, роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням;

- бере участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційних планів;

- координує розроблення проектів мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходи щодо забезпечення їх виконання;

- подає пропозиції керівництву НМетАУ щодо управління академією в особливий період;

- організовує роботу з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;

- подає пропозиції щодо формування довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

- організовує роботу з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечує подання відповідної звітності, подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

- забезпечує подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

- готує і доводить іншим структурним підрозділам НМетАУ вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

- здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників мобілізаційного підрозділу, у тому числі шляхом проведення навчань;

- забезпечує додержання режиму таємності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

- готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

- організовує та здійснює повну та якісну розробку документів мобілізаційного плану НМетАУ в установлені терміни разом із керівниками інших структурних підрозділів, та своєчасне їх корегування;

- проводить роз'яснювальну роботу з призовниками і військовозобов'язаними про положення Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" та здійснює контроль за дотриманням військово-облікової дисципліни в академії;

- розробляє оперативні документи і заходи з забезпечення керування переведенням на режим роботи в особливий період, здійснення організаційного забезпечення цієї роботи;

- подає ректору НМетАУ пропозиції з покращення організації та проведення мобілізаційної підготовки;

- розробляє разом з деканами факультетів (директорами інститутів) заходи, що стосуються організації навчального процесу в особливий період;
- організовує та бере участь у розробці інструкцій і методичних документів з питань мобілізаційної підготовки і мобілізаційної готовності НМетАУ у мирний час та особливий період;
- розробляє спільно з керівниками інших структурних підрозділів план заміни військовозобов'язаних викладачів і спеціалістів, що вибувають за мобілізацією в особливий період;
- надає відповідним органам державної влади, іншим державним органам та органам місцевого самоврядування інформацію, необхідну для планування і здійснення мобілізаційних заходів;
- складає звіти (доповіді) з мобілізаційної та військово-облікової роботи згідно таблицю термінових повідомлень і додаткових вказівок МОН України;
- забезпечує взаємодію зі штабом Цивільного захисту НМетАУ з питань узгодження планів цивільного захисту з мобілізаційним планом академії;
- здійснює контроль за дотриманням у справному стані та укомплектованості належним інструментом та ЗІПом автомашин та забезпеченням у разі мобілізації доставки техніки на зборні пункти та у військові частини згідно з мобілізаційними завданнями (замовленнями);
- щорічно оформляє документи для одержання відстрочки від призову на строкову службу в Збройні Сили України студентам академії денної форми навчання;
- здійснює бронювання військовозобов'язаних студентів 4-го, 5-го та 6-го років навчання, а також аспірантів на весь період навчання, на час мобілізації в особливий період;
- подає у встановленому Законом порядку відомості щодо руху контингенту військовозобов'язаних та призовників, студентів і співробітників у військкомати за місцем обліку останніх;
- надає допомогу військкоматам у проведенні призову на дійсну військову службу та інших мобілізаційних заходів;
- бере участь у військово-патриотичній роботі, що проводиться співробітниками і студентами академії.

3 ПРАВА ВМП

3.1. ВМП має право:

- вносити пропозиції в межах своїх повноважень щодо виконання довготермінових і річних програм мобілізаційної підготовки;

- одержувати від інших підрозділів НМетАУ в установленому порядку інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання завдань, покладених на підрозділ;

- перевіряти і визначати ефективність здійснення іншими структурними підрозділами заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;

- контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності;

- залучати в установленому порядку науковців, експертів та консультантів для опрацювання окремих питань з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також спеціалістів інших структурних підрозділів для розгляду питань, що стосуються напрямку роботи підрозділу;

- представляти в межах компетенції інтереси НМетАУ в інших організаціях та державних установах;

- спільно з військкоматами, державними та громадськими організаціями контролювати стан ведення обліку військовозобов'язаних у НМетАУ;

- подавати ректору НМетАУ пропозиції щодо заохочення працівників, які брали участь у розробленні та підготовці заходів з мобілізаційної підготовки, а також про накладання стягнень на осіб, які допустили порушення законодавства про мобілізаційну підготовку та мобілізацію.

4. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА УПРАВЛІННЯ ВМП

4.1. Штатний розпис ВМП визначається відповідно до Постанови КМ України № 377 від 09.06.1994 р., № 587 від 27.04.2006 р. та Наказу Міністерства освіти і науки України № 217 від 06.07.1994 р.:

- начальник підрозділу – 1;

- старший інспектор з питань військового обліку та бронювання – 1;

- інспектор з питань військового обліку – 1.

4.2. ВМП очолює начальник, який має вищу освіту, стаж роботи та відповідний допуск до державної таємниці. Начальник ВМП призначається на посаду наказом ректора НМетАУ після попереднього погодження його кандидатури з військовим комісаром Соборного РВК.

Начальник ВМП організовує роботу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на підрозділ завдань.

4.3. На посади працівників ВМП призначаються особи, які мають відповідні посаді освітньо-кваліфікаційні рівні та досвід роботи у сфері мобілізаційної підготовки.

4.4. Права, обов'язки та конкретні освітньо-кваліфікаційні вимоги до

начальника і працівників ВМП визначаються посадовими інструкціями, затвердженими в установленому порядку.

5. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВМП

5.1. Фінансування діяльності ВМП здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів НМетАУ.

5.2. ВМП використовує матеріально-технічну базу НМетАУ. Майно, що використовує ВМП, є власністю НМетАУ та перебуває в оперативному управлінні (користуванні) ВМП.

5.3. ВМП може у встановленому порядку використовувати для здійснення своїх функцій матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів НМетАУ.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Реорганізація або ліквідація ВМП можуть бути здійснені за рішенням Вченої ради НМетАУ, яке ухвалюється за поданням ректора НМетАУ.

Начальник військово-
мобілізаційного підрозділу



С.І. Корольков